



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



NR. 2895/30.09.2025

Dezbatut în CP din 03.10.2025

Validat în CA din 03.10.2025

**AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUTIONAL
PENTRU SECTORUL 2
PROF. CORINA CEAMĂ**

**DIRECTOR,
PROF. FLORIN GHEORGHIU**



**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**



I. CONTEXT LEGISLATIV

Din punct de vedere **legislativ, organizatoric și politic**, învățământul preuniversitar românesc pentru **anul școlar 2024-2025 a fost reglementat prin următoarele documente:**

- Legea Învățământului preuniversitar 198/2023;
- Ordin Nr. 5726/2024 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar;
- Ordin Nr. 5707/2024 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Ordin nr. 6223/04.09.2023 privind Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordin ME nr. 6479 din 30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIIIA, în anul școlar 2024 – 2025;
- Ordinul nr. 6481 din 30 august 2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2025;
- Ordinul nr. 6.480/2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordin ME nr. 6479 din 30.08.2024 - organizarea simulării Evaluării Naționale clasa a VIII-a și bacalaureat 2024-2025;
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- Ordinului nr. Nr. 5.518./11.08.2024 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 7.871 din 20 decembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivilor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordin nr. 7.495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026
- Ordin nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- Alte acte și documente normative emise de Ministerul Educației și ISMB.



II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEHNOLOGIC "SFÂNTUL PANTELIMON"

1. ANALIZA SWOT

A. CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Respectarea planului cadru; ✓ Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; ✓ Existența unor scheme orare conform legislației în vigoare; ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru EN și BAC 2025, olimpiade și concursuri școlare, dacă s-au putut organiza în condițiile epidemiologice pandemice; ✓ Material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale).	✓ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne; ✓ Slaba implicare a profesorilor în proiecte interne și internaționale; ✓ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei sau în funcție de încadrarea profesorilor titulari;
Oportunități	Amenințări
✓ Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de CDȘ; ✓ Oferta de formare continuă și perfecționare în colaborare cu CCD și Univ. București;	✓ Disponibilitate scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, unii părinți refuzând colaborarea cu profesorul psihopedagog.

B. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Personal didactic calificat 100%; ✓ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I și II este de 85%; ✓ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ✓ Personal didactic auxiliar calificat;	✓ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare cu privire la activitatea on-line; ✓ Lipsa pregătirii profesionale pentru susținerea activităților instructiv –educativ în sistem on-line.
Oportunitati	Amenințari
✓ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, Universități; ✓ Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți la nivelul învățământului primar și gimnazial;	✓ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; ✓ Reducerea numărului de elevi și a numărului de ore pe discipline a derminat existența unor catedre netitularizabile, fiind ocupate de suplinitori; ✓ Migrarea elevilor spre alte unități școlare.



C. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Starea fizică a spațiilor școlare bună și foarte bună și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ✓ Cadrele didactice au acces la internet, platforme educaționale, table interactive; ✓ Mobilier școlar nou;	✓ Laboratoarele au devenit sali de clasă și nu pot fi utilizate corespunzător;
Oportunități	Amenințări
✓ Descentralizarea și autonomia instituțională; ✓ Parteneriat cu comunitatea locală (primarie, părinți), ONG-uri, etc.; ✓ Existența unor spații (sală de sport la școală) care pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri banesti;	✓ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea resurselor școlii.

D. RELAȚIILE CU COMUNITATE ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
✓ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, vizionări, spectacole, serbări, acțiuni caritabile etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; ✓ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primarie, Consiliul Reprezentativ al părinți, Poliție, Biserică, etc.).	✓ Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri, puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților; ✓ Activitatea supraîncărcată a coordonatorului de programe și proiecte educative; ✓ Slaba implicare a unor cadre didactice în proiecte și activități extrașcolare; ✓ Implicarea slabă a părinților; ✓ Lipsa unor fonduri de premiere a elevilor și cadrelor didactice implicate în proiecte.
Oportunități	Amenințări
✓ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale);	✓ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ✓ Materiale insuficiente; ✓ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor;

2. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE

STAREA DE SĂNĂTATE

La nivelul unității există cabinet medical și cabinet psihopedagogic, unde copiii beneficiază de asistență medicală și de consiliere școlară. Serviciul medical este asigurat de un medic și o asistentă medicală.

Asistența medicală presupune o latură profilactică și o activitate curativă.

Profilaxia generală presupune:

- educarea copiilor în cadrul orelor de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos;
- lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate;
- examenele medicale de bilanț și controalele medicale periodice în vederea depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfantelimon.ro



- dispensarizarea copiilor cu afecțiuni medicale în scopul urmăririi respectării controalelor medicale periodice la specialiștii de profil și a evoluției afecțiunilor respective;
- eliberarea avizelor pentru competițiile sportive și alte activități extrașcolare;
- efectuarea triajului epidemiologic la începutul anului școlar și la sfârșitul anului școlar, cu inițierea acțiunilor de depistare a anginelor streptococice prin recoltarea exudatelor și tratamentul în cazul celor pozitive.

Activitatea curativă presupune asigurarea primului ajutor, acordarea consultațiilor la cerere și după caz tratament, îndrumarea către medicul specialist de profil.

Prin cabinetul școlii s-au efectuat următoarele activități:

Triaj epidemiologic	Situația pandemică în anul școlar 2024-2025
Tratamente	230
Scutiri medicale de ed. fizică	21
Adeverințe medicale / scutiri	1318
Consultații pentru competiții sportive	94
Exame de bilanț	92

EFFECTIVE – PE NIVEL ȘI SEXE

GIMNAZIU	BĂIEȚI	45
	FETE	11
LICEU	BĂIEȚI	298
	FETE	204

EFFECTIVE – GENERAL

NR. CRT.	CLASA	NUMĂR ELEVI	BĂIEȚI	FETE	PROMOVAȚI	REPETENȚI
1.	V A – Integrat sportiv	9	7	2	8	1
2.	VI A – Integrat sportiv	11	11	0	10	1
3.	VII A – Integrat sportiv	17	10	7	14	3
4.	VIII A – Integrat sportiv	19	17	2	17	2
5.	IX A – Științe sociale	28	7	21	27	1
6.	IX B – Științe sociale	27	11	16	27	0
7.	IX C – Științe ale naturii	29	12	17	29	0
8.	IX D – Tehnician mecanic pt. Întreținere și reparații	29	18	11	29	0
9.	IX E – Instructor sportiv	29	29	0	29	0
10.	X A – Științe ale naturii	27	15	12	27	0
11.	X B – Științe ale naturii	29	15	14	29	0
12.	X C – Științe sociale	30	8	22	30	0
13.	X D – Tehnician mecanic pt. Întreținere și reparații	26	19	7	25	1
14.	X E – Instructor sportiv	26	26	0	26	0



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfantpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfantpantelimon.ro



15.	XI A – Științe ale naturii	30	16	14	28	2
16.	XI B – Științe sociale	31	7	24	31	0
17.	XI C – Tehnician mecanic pt. Întreținere și reparații	30	20	10	30	0
18.	XI D – Instructor sportiv	30	30	0	30	0
19.	XII A – Științe ale naturii	26	16	10	25	1
20.	XII B – Științe sociale	30	11	19	30	0
21.	XII C – Tehnician mecanic pt. Întreținere și reparații	19	12	7	18	1
22.	XII D – Instructor sportiv	26	26	0	25	1

3. PROFILUL ȘCOLII

În actuala structură, Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon" pregătește elevi prin următoarele forme de învățământ:

- ✚ **Gimnaziu** - învățământ integrat sportiv;
- ✚ **Liceu** – Teoretic: Real și Uman;
- ✚ **Liceu** – Vocațional: Instructor sportiv (*Fotbal*);
- ✚ **Liceu** – Tehnologic;
- Număr de elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025 a fost de: **558**;
- Număr de clase: **22**;
- Mediul de proveniență: **preponderent urban**;

FILIERA	Nr.clase	Specializare/Domeniu
Teoretică	4	Științe ale naturii
	5	Științe sociale
Tehnologică	4	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații
Vocațională	5	Fotbal
Gimnaziu	4	Învățământ integrat sportiv

4. RESURSE UMANE

Conform schemelor de încadrare își desfășoară activitatea 38 de cadre didactice, 3 cadre didactic auxiliar și 10 personal nedidactic. Toate disciplinele au fost acoperite cu personal calificat. Profesorii stagiați sunt monitorizați de către un profesor cu experiență didactică.

TITULARI	SUPLINITORI	ASOCIAȚI
28	14	4

✚ ACTIVITATE DE METODIST

- Hera Dan-Nicolae – *metodist ISMB pentru Programe europene*;

✚ CONSILIUL CONSULTATIV DE SPECIALITATE AL ISMB

- Hera Dan-Nicolae – *membru al Consiliului Consultativ al ISMB pentru Programe europene*;



La începutul anului școlar 2024-2025, repartizarea în funcție de grade didactice a fost următoarea:

Grad didactic	Doctorat și grad didactic I	Grad didactic I	Grad didactic II	Definitiv	Debutant	Total
Nr. profesori	1	21	5	11	8	46
Procent %	2,17%	45,65%	10,87%	23,91%	17,39%	

5. MANAGEMENT

Activitatea managerială:

- Activitatea managerială a fost coordonată de prof. Florin Gheorghiu – director;
- Documentele manageriale au fost proiectate în funcție de viziunea și misiunea școlii stabilite în PAS. Planurile au fost întocmite, dezbătute și validate la începutul anului școlar 2024-2025.

Stilul de conducere la nivelul școlii:

- Ambianța în unitatea școlară: atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv;
- Relațiile director/personal, profesor/profesor, profesor/elev se bazează pe respect, comunicare și colaborare;
- Cadrele didactice sunt organizate în comisii metodice pe arii curriculare, fiecare arie având un responsabil, în comisii cu caracter permanent și temporar/ocazional.

Inspekția școlară:

a. Inspekția tematică:

Inspekțiile tematice desfășurate pe parcursul anului școlar au fost efectuate de doamna inspector școlar ISMB prof. **CORINA CEAMA**;

Obiectivele au fost:

- Asigurarea siguranței elevilor cu respectarea măsurilor epidemiologice;
- Modul de realizare a transferului elevilor;
- Modul de organizare a examenelor de corigență / situații neîncheiate / diferență;
- Monitorizarea absenteismului;
- Monitorizarea activității tuturor departamentelor;
- Activitatea de secretariat, a comisiilor de lucru și a cadrelor didactice;
- Graficul asistentelor la ore;
- Contractele de muncă, fișele de post, emiterea deciziilor plată cu ora titulari și suplinitori;
- Modul de încadrare cu personal didactic în cazul vacanței unui post pe parcursul anului școlar;
- Monitorizarea procesului instructiv-educativ;
- Respectarea procedurilor de evaluare;
- Pregătirea elevilor pentru simulările Evaluarea Națională, Bacalaureat, certificate de competențe;
- Consiliere managerială.



Nu s-au semnalat disfuncții în activitatea și în documentele întocmite, rapoartele fiind favorabile cu puține recomandări.

b. Asistentele la clasă:

S-au realizat conform unui grafic stabilit la începutul semestrului de către director și responsabili ai ariilor curriculare.

În urma asistentelor realizate au fost stabilite următoarele concluzii:

• **Puncte tari:**

- Materia a fost predată conform planificărilor întocmite la începutul semestrului I;
- Proiectarea activității didactice demonstrează o foarte bună documentare științifică și metodică;
- Strategiile didactice au fost adecvate capacităților de învățare ale elevilor;
- Metodele didactice utilizate au urmărit realizarea unor activități de învățare eficiente, atât fizic, cât și online;
- A existat o evaluare permanentă, de la verificarea cunoștințelor din lecția anterioară, la cea din demersul instructiv-educativ și la cea finală, de fixare și feedback;
- Elevii au participat activ în întreg procesul didactic;
- Există o bună comunicare profesor-elev.

• **Puncte slabe:**

- Tratatul diferențiat al elevilor este în mică măsură realizat;
- Încurajarea și motivarea elevilor care provin din medii sociale defavorizate și a elevilor cu CES.

Interasistentele s-au realizat având ca scop îndrumarea și monitorizarea activității cadrelor didactice debutante sau înscrise la grade didactice și un schimb de experiență.

Activitatea de dezvoltare profesională și evoluția în cariera didactică:

1. Obiective urmărite:

- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă cu rezultate în realizarea și asigurarea calității în educație;
- sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare profesională în vederea dezvoltării personale, a educației permanente;
- promovarea ofertei de programe și activități ale CCD București la nivelul școlii;
- participarea personalului didactic la cursurile organizate de ISMB, CCD București, Universitatea București, etc.;
- respectarea legislației în vigoare;
- METODOLOGIE-CADRU privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (Ordinul 3986 din 05 mai 2025).



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



a) Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare:

Numele și prenumele profesorului	Denumirea cursului/ programului de formare continuă
BUNEA LAVINIA-OANA	Programul de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, din cadrul proiectului "Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți"
POPA DANIELA-LIVIA	Programul de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională, din cadrul proiectului "Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți"
	Cursul "Viitorul educației și inteligența artificială"
	Cursul "Stimulează elevii să formuleze întrebări, prin integrarea animațiilor 3D și a experimentului"
	Adeverință „Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare”, Adeverință participare la 10 cursuri interactive de tehnici de teatru pentru profesori
	Diploma participare la implementarea activității „Sf. Andrei-Sfântul românilor, ocrotitorul poporului român” în cadrul proiectului „Sărbătorile Creștine-lumină, bucurie, tradiții”
	Diploma participare activitatea „Sf. Andrei-Sfântul românilor, ocrotitorul poporului român” în cadrul proiectului „Sărbătorile Creștine-lumină, bucurie, tradiții”
	Crearea unui model funcțional de intervenție pentru sănătate mintală și sprijin psihosocial pentru copii și adolescenți
IODACHE CRISTINA	Adeverință „Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi”
	Certificat de participare Învățarea de bază și învățarea profundă prin crearea de contexte provocatoare
	Certificat de participare Profesorul reflexiv, activ și autonom
	Curs Fundamental de Inteligență Artificială pentru Profesori
	Certificat de participare „Atelierul național pentru profesori, personal educațional special și din alte părți interesate”
	Certificat de participare “Abordarea educațională incluzivă pentru integrarea cu succes a elevilor migranți”
DONOSĂ ANA-ANDREEA	Protecția mediului –decarbonizare, amprenta de carbon – Fii un exemplu
	Prevenire și identificare a consumului de droguri
	Cultura reușitei în sala de clasă
	Învăț și zâmbesc
	Conferința - Pedagogii alternative și nonformale – beneficiile tetralui în educație
HERA DAN-NICOLAE	Echivalarea în credite transferabile a stagiilor de formare Erasmus+ din anul școlar 2023-2024



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



CIOBANU IULIA-EUGENIA	INCLUSIVE EDUCATIONAL APPROACH FOR SUCCESSFUL INTEGRATION OF MIGRANT PUPILS
STANCIU CRISTINA-CĂTĂLINA	ACTIVITATE TRANSNATIONALA DE ÎNVĂȚARE ȘI FORMARE în cadrul PARTENERIATULUI STRATEGIC ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE ERASMUS +: "Innovative educational approaches and practices for migrant pupils to maximize the effectiveness of their social inclusion and school performance"
ORĂȘANU ELENA-LUMINIȚA	Workshopul „Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale”
	Participare la schimbul de experiență „Inovare și magie prin RED, derulat în anul școlar 2024-2025 la nivel național și internațional
	Workshopul „Câștigă atenția copiilor prin lectură în bătaia cu ecranul telefonului”
	Cursul „Cum să proiectezi o experiență transdisciplinară la limba și literatura română prin metode interactive”
	Participare la schimbul de experiență „Inovare și magie prin RED, derulat în anul școlar 2024-2025 la nivel național și internațional
	Cursul „Cum să gestionăm relațiile cu elevii dificili”
	Cursul „Paradigmele noii educații”
	Cursul „Inclusive Educational Approach for Successful Integration of Migrant Pupils”
DUMITRESCU GABRIELA-ALINA	Inclusive educational approach for successful integration of migrant students “ organized under the framework of the Erasmus + project “Innovative educational approaches and practices for migrant pupils to maximize the effectiveness of their social inclusion and school performance.
	X/plore - Experiencing Platforms for Orientation Redesign

b) Facultăți/ Mastere/ Programe postuniversitare

Numele și prenumele profesorului	Facultate/ Master/ Program postuniversitar absolvit
Dălățan Gina	Conversie profesională “Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar”, 2020 – 2022, forma de învățământ cu frecvență, Facultatea de Științe ale Educației, Universitatea Creștină “Dimitrie Cantemir”, 120 credite de studiu transferabile (ECTS)
Rădulescu Gabriela Vilma	Absolventă a Facultății de Drept, Specializarea Drept, Universitatea Nicolae Titulescu, București, promoția iulie 2022



c) Grade didactice

Numele și prenumele profesorului	Gradul didactic obținut
BADEA MĂDĂLINA	DEFINITIVAT
MITROI VALERIA	DEFINITIVAT
ION CORNELIA	GRAD II
MANEA ANA	GRAD II
DONOSĂ ANA-ANDREEA	DEFINITIVAT
DĂLĂȚAN GINA	DEFINITIVAT
GĂTEJ ALEXANDRU-CONSTANTIN	GRADUL II

2. Beneficii ale participării la programe de formare continuă:

- îmbogățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- valorificarea în procesul de predare – învățare – evaluare a cunoștințelor dobândite de către cadrele didactice participante la cursurile de formare;
- creșterea calității actului educativ.

3. Măsurile întreprinse pentru asigurarea unui impact corespunzător al formării continue:

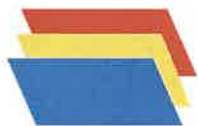
- încurajarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare care să răspundă nevoilor școlii;
- informarea permanentă a cadrelor didactice cu privire la noutățile din domeniul dezvoltării profesionale;
- diseminarea cu celeritate în rândul cadrelor didactice a informațiilor cu privire la oferta de cursuri de formare;
- diseminarea la nivelul școlii a experienței de formare și aplicarea la clasă a competențelor dobândite.

4. Parteneriatul cu comunitatea locală:

A existat o permanentă preocupare privind dezvoltarea și extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise și facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință a părinților-elevilor-membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora.

Partenerii sociali ai unității noastre, în anul școlar 2024-2025, au fost:

- Primăria Sectorului 2;
- Direcția de Protecție a Copilului Sector 2;
- Firma de pază;
- Școlile și liceele vecine prin realizarea unor activități metodice comune;
- Biserica;
- Secția de Poliție și Inspectoratul General de Poliție;
- Jandarmeria și Poliția Comunitară;
- Serviciul Analiză și Prevenire a Criminalității;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al Municipiului București.



6. EVALUAREA UNITĂȚII

Evaluarea unității se realizează prin diferite tipuri de inspecții, adaptate obiectivelor specifice fiecărei analize. În tabelul de mai jos sunt prezentate principalele tipuri: inspecțiile generale, care evaluează întreaga activitate a unității; inspecțiile tematice, care vizează anumite domenii sau aspecte ale procesului educațional; și inspecțiile de specialitate, centrate pe discipline sau activități specifice.

TIPUL INSECȚIEI	Inspecții Generale	Inspecții Tematice	Inspecții de Specialitate	Inspecții Tematice de Specialitate
NUMĂR TOTAL	1	4	5	1

A. ASISTENȚE LA ORE ALE DIRECTORILOR UNITĂȚILOR ȘCOLARE

În cadrul procesului de evaluare a unității școlare, directorul a efectuat asistențe la ore conform graficului stabilit în baza procedurii oficiale de evaluare a cadrelor didactice. Graficul a fost conceput pe criterii clare și obiective, menite să asigure o apreciere corectă și detaliată a calității procesului de predare-învățare.

Rezultatele obținute în urma acestor asistențe oferă o imagine clară asupra modului de desfășurare a activităților didactice, a implicării cadrelor didactice și a respectării standardelor curriculare. Informațiile culese au fost utilizate pentru identificarea punctelor forte și a domeniilor care necesită îmbunătățiri, sprijinind astfel dezvoltarea profesională a personalului didactic și creșterea calității procesului educațional.

Tabelul de mai jos prezintă detaliat activitățile monitorizate și rezultatele obținute în cadrul asistențelor la ore:

Director	Număr de asistențe cu calificativ			
	NS	S	B	FB
	-	-	-	25
Nr. asistențe realizate de responsabili comisiilor metodice	14			
Nr. interasistențe	5			

B. ASPECTE / DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

La încheierea anului școlar 2024-2025, analiza situației școlare a elevilor evidențiază numărul total al acestora, precum și distribuția între cei care au promovat și cei care au rămas în aceeași clasă. Datele reflectă rezultatele activității didactice, implicarea elevilor și eficiența măsurilor educaționale implementate pe parcursul anului.



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
 liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfpantelimon.ro



Tabelul de mai jos prezintă situația detaliată a elevilor la sfârșitul anului școlar:

Nr. Crt	Nivel	Clasa	Specializare	Nr. elevi final an școlar	Promovați	Repetenți	Transferați în module școlare (veniți și plecați)
1.	Gimnazial	V A	Integrat sportiv fotbal	9	8	1	1
2.	Gimnazial	VI A	Integrat sportiv fotbal	11	10	1	1
3.	Gimnazial	VII A	Integrat sportiv fotbal	17	14	3	3
4.	Gimnazial	VIII A	Integrat sportiv fotbal	19	17	2	2
5.	Liceal	IX A	Științe sociale	28	27	1	1
6.	Liceal	IX B	Științe sociale	27	27	0	1
7.	Liceal	IX C	Științe ale naturii	29	29	0	0
8.	Liceal	IX D	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	29	29	0	0
9.	Liceal	IX E	Instructor sportiv	29	29	0	0
10.	Liceal	X A	Științe ale naturii	27	27	0	1
11.	Liceal	X B	Științe ale naturii	29	29	0	1
12.	Liceal	X C	Științe sociale	30	30	0	0
13.	Liceal	X D	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	26	25	1	4
14.	Liceal	X E	Instructor sportiv	26	26	0	2
15.	Liceal	XI A	Științe ale naturii	30	28	2	0
16.	Liceal	XI B	Științe sociale	31	31	0	0
17.	Liceal	XI C	Instructor sportiv	30	30	0	0
18.	Liceal	XI D	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	30	30	0	0
19.	Liceal	XII A	Științe ale naturii	26	25	1	0
20.	Liceal	XII B	Științe sociale	30	30	0	0
21.	Liceal	XII C	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	19	18	1	0
22.	Liceal	XII D	Instructor sportiv	26	25	1	0
TOTAL				558	544	14	17



Rata de succes Evoluția rezultatelor la examenul de bacalaureat

Criteriul			Anul școlar				
			2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Absolvenți	Total absolvenți, din care:		119	126	91	135	98
	Pe sexe	masculin		87	68	99	63
		feminin		39	23	36	35
	După Filieră	Teoretic		126	91	56	55
		Sportiv		0	0	55	25
		Tehnologic		126	91	24	18
Promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care:		45	32	20	69	34
	Pe sexe	masculin		25	18	40	24
		feminin		7	2	29	10
	După Filieră	Teoretic		32	20	48	21
		Sportiv		0	0	13	11
		Tehnologic		32	20	8	2
Ponderea absolvenților promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care:		37,82	24,40		60,53%	34,70%
	Pe sexe	masculin		28,71		49,38%	38,10%
		feminin		17,95		87,88%	28,60%
	După Filieră	Teoretic				87,27%	38,20%
		Sportiv		0		29,55%	44,00%
		Tehnologic				53,30%	11,10%



7. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT

RAPORT AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025, au fost:

- elaborarea planului managerial;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei nevoii/oportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- stabilirea programului de lucru al școlii în două schimburi;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare;
- verificarea realizării orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la ore și a rapoartelor primite de la șefii de catedre;
- realizarea documentației solicitate de ME, ISMB și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, ISMB;
 - elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

PROIECTAREA CURRICULUMULUI

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare;
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.



Strategia de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea - proiectarea curriculumului la decizia școlii;
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale, specifice învățământului primar, recunoscute și promovate de ME.

Dovezile:

- strategia de proiectare a CDS;
- procedura de proiectare a CDS;
- procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii;
- curriculum opțional;
- fișa de evaluare a opționalului;
- Oferta educațională.

În stabilirea orarului/programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor;
- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor;
- procedura de întocmire a orarului școlii.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei;
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce sa finalizat implementarea proiectului unității anterioare;
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline;
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/ obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare ,consolidare,etc., de evaluare de la finele unității) ;
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor;
- S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei pentru fiecare arie curriculară și a proiectării



unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară pentru învățământul gimnazial și liceal;

- S-a realizat corelarea planificărilor conținuturilor învățării la nivelul fiecărei discipline din curriculumul pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale
- planificări pe unități de învățare
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev:

- Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate.
- Planificările zilnice denotă abilitatea cadrelor didactice de a reflecta critic asupraobiectivelor imediate realizate, de a le corela cu obiectivele majore propuse în planificarea săptămânală și de a face ajustările necesare.
- Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare.
- Planificările includ în planurile zilnice o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.
- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului:

- Au planificat unități tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe elevi să stabilească legături dintre lucruri.

I. REALIZAREA CURRICULUM-ULUI

Realizarea curriculum-ului s-a făcut pornind de la:

- Respectarea orarului proiectat (respectarea orarului școlii, respectarea orarului proiectat al clasei)

Utilizarea auxiliarelor curriculare

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ.



Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de MEN

- S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul gimnazial și liceal aprobate de MEN.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modului în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice sau de altă natură existente în unitatea școlară.

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului, pentru optimizarea procesului de învățare.

Informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

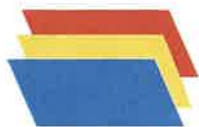
- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
- Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ.
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic din învățământul gimnazial și liceal, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare.
- Planificarea evaluării obiective;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ primar, gimnazial și liceal.

Dovezi:

- planificările cadrelor didactice
- programe școlare, ghiduri
- instrumente de evaluare
- descriptori și indicatori de performanță
- portofoliul comisiilor metodice
- procedura de evaluare a rezultatelor școlare



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



În realizarea activităților de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare s-a avut în vedere:

- Utilizarea și respectarea standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Consemnarea notelor obținute de elevi în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a notelor în catalog și carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevii ciclului gimnazial și liceal în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.
- Aplicarea sistemului de notare prevăzut de legislația în vigoare pentru tipul respectiv de instituție de învățământ sau, în lipsa acesteia, conform unui sistem propriu.
- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Monitorizarea traiectului școlar al elevilor prin intermediul unor metode și instrumente interne (cel puțin la nivel de eșantion reprezentativ).
- Corelarea informațiilor primite de la cadrele didactice asupra rezultatelor la învățătură și purtare ale absolvenților ciclului gimnazial și liceal cu pregătirea școlară și profesională ulterioară (pentru cel puțin un eșantion reprezentativ al fiecărei promoții de elevi ai școlii).
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traiectul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevii ciclului primar, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii.
- Existența ofertei educaționale. La nivel școlii se atestă existența ofertei educaționale, care se adresează nivelului de învățământ primar gimnazial și liceal și care cuprinde cel puțin: resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.
- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Oferta educațională s-a realizat prin (*Anexa 1*):

- Adecvarea ofertei educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la planul de acțiune, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2024-2025, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.



II. PERFORMANȚELE EXTRAȘCOLARE

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrașcolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ;
- Corelarea activităților extracurriculare cu planul de acțiune/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrașcolare desfășurate cu elevii către toți factorii interesați, în toate etapele derulării acestora.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințe educației interculturale/pentru diversitate.
- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- ✓ Comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale
- ✓ Existența unei oferte de discipline și ore opționale care să asigure facilitarea dezvoltării de competențe din arii curriculare diverse, precum și pregătirea temeinică pentru examenele naționale, dar și atestate profesionale.
- ✓ Ore suplimentare pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare;
- ✓ Gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- ✓ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicate.
- ✓ Încadrarea cu personal didactic calificat;
- ✓ Existența avizelor sanitare și ISU;
- ✓ Existența spațiilor recent renovate pentru săli de clasă, luminoase, cu asigurarea unui regim termic de confort, prin care s-au îmbunătățit condițiile de desfășurare a procesului instructiv-educativ.
- ✓ Grad ridicat de mulțumire a elevilor față de procesul instructiv-educativ oferit de liceu;
- ✓ Nivelul ridicat de siguranță în școală prin existența unui sistem de supraveghere video
- ✓ Existența unui site îmbunătățit ca modalitate de promovare a imaginii și a realizărilor liceului;
- ✓ Existența bibliotecii școlare și a volumelor de literatură și de specialitate.
- ✓ Cabinete psihologic, de informatică, chimie, biologie, fizică, tehnic;
- ✓ Parteneriate cu unități de învățământ din municipiul București;
- ✓ Parteneriate cu alte unități școlare din județ din țară sau din exterior;
- ✓ Desfășurarea activităților de voluntariat
- ✓ Participarea anuală la Târgul Ofertelor Educaționale organizat în parteneriat cu ISMB;
- ✓ Elevii și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală
- ✓ Obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund



nevoilor școlii și ale colectivului de elevi.

PUNCTE SLABE

- Programă școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
- Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.
- Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
- Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

OPORTUNITĂȚI

- ✚ Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului
- ✚ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- ✚ Participarea la cercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.
- ✚ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.
- ✚ Amplasarea unității favorizează desfășurarea unor aplicații la orele de cunoașterea mediului ori alte activități extrașcolare.

AMENINȚĂRI

- Lipsa mijloacelor materiale didactice determină o limitare a propunerilor pentru CDȘ-uri.
- Lipsa de atractivitate a profilului tehnic.
- Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.
- Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai unității și nu numai, care provin din medii defavorizate.

Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în anul școlar 2024-2025 într-un mod corespunzător, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei.



LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUAL, AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, în Liceul Tehnologic „Sf. Pantelimon” au fost încadrați următorii profesori de limba și literatura română: prof. Deaconescu Gabriela, prof. Grigorie Elena, prof. Iordache Cristina, prof. Mitroi Valeria, prof. Orășanu Elena.

1. Proiectarea activității:

Profesorii de limba și literatura română au respectat programa școlară, au elaborat planificările calendaristice, au proiectat unitățile de învățare, adaptându-le la particularitățile claselor, parcurgând eficient și integral programa, vizând îndeplinirea competențelor. Au fost introduse activități remediale și au fost adaptate conținuturile și strategiile de învățare și evaluare la desfășurarea activităților didactice. Au fost proiectate activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare și cu nevoile și interesele elevilor.

Prof. Orășanu Elena și prof. Iordache Cristina au conceput suportul de curs pentru CDS-ul *Lectura și abilitățile de viață*, pentru clasele a XII-a și a XI-a.

Au fost elaborate Planuri educaționale personalizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, stabilindu-se obiective, modalități de evaluare și intervenții specifice, facilitând integrarea acestor elevi în școala de masă și garantând dreptul lor la educație.

2. Realizarea activităților didactice:

Profesorii de limba și literatura română au utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, prin aplicarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare, prin realizarea fișelor de lucru și a celor de evaluare, corelând în permanență secvențele de învățare teroretice cu cele practice și ținând cont de specificul învățării în mediul on-line. Au utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv a resurselor TIC, îmbunătățind baza materială a Catedrei de Limba și literatura română, prin conceperea și utilizarea în cadrul lecțiilor a PPT-urilor, a planșelor și a schemelor, coordonând realizarea acestora și de către elevi.

Au fost organizate activități de predare-învățare-evaluare prin care s-au format deprinderile de studiu individual și în echipă, în vederea dezvoltării competenței de a „învăța să înveți”. Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online, au fost create și susținute sesiuni de învățare pe platforme educaționale.

La inspecția generală, Catedrei de Limba și literatura română i s-a acordat calificativul „bine” și toți membrii catedrei au fost evaluați cu „foarte bine”.

Au fost realizate interasistențe în cadrul catedrei.



1. Evaluarea rezultatelor învățării:

Membrii catedrei de limba și literatura română au asigurat transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare, evidențiind condițiile necesare evaluării, stabilind obiectivele și tipurile de evaluare. Au fost concepute subiecte pentru testarea inițială, formativă și sumativă. Ulterior, au fost întocmite rapoarte și planuri remediale.

Au fost utilizate diverse instrumente de evaluare, specifice învățării on-line, promovând autoevaluarea și interevaluarea.

Membrii catedrei au participat la evaluarea lucrărilor la simulările examenelor naționale și la examenele de Evaluarea Națională și Bacalaureat.

Prof. Deaconescu Gabriela

- examinator în cadrul Comisiei de bacalaureat – Proba de competențe lingvistice la Limba și literatura română
- evaluator în cadrul simulărilor examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat.
- evaluator la examenul de Bacalaureat

Prof. Grigorie Elena

- examinator în cadrul Comisiei de bacalaureat – Proba de competențe lingvistice la Limba și literatura română

Prof. Iordache Cristina

- examinator în cadrul examenului de Bacalaureat, proba de limba și literatura română, oral.
- evaluator în cadrul simulărilor examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat.
- evaluator - contestații, în cadrul Olimpiadei naționale de limba și literatura română (clasele V-XII), etapa județeană/a sectoarelor municipiului București
- evaluator la examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat

Prof Mitroi Valeria

- evaluator în cadrul simulărilor examenelor de Evaluare Națională și Bacalaureat.

Prof Orășanu Elena



- examinator în cadrul Comisiei de bacalaureat – Proba de competențe lingvistice la Limba și literatura română – 27-28 ianuarie 2025.
- evaluator la simularea examenelor naționale – Evaluarea Națională pentru clasa a VIII-a – 17.03.2025 și Bacalaureat – 24.03.2025.
- evaluator la Examenul de Bacalaureat 2025, desfășurat la Colegiul Național „Victor Babeș” – iunie 2025.
- evaluator la Centrul de Contestații din cadrul Examenului de Bacalaureat 2025, organizat la Colegiul Tehnic „Valter Mărcineanu”, sesiunea iunie 2025.

4. Managementul clasei de elevi:

Profesorii de limba și literatura română au stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi, au monitorizat comportamentele elevilor, au colaborat cu profesorii claselor, cu profesorii diriginți, cu consilierul școlar și cu comisia de disciplină. Au colaborat permanent cu părinții, prin ședințe și prin ore de consiliere, și cu consiliile claselor. Au motivat elevii prin valorizarea exemplelor de bună practică, facilitând schimbul de experiență dintre elevii diferitelor clase, vizionând filme, discutând cărți și organizând dezbateri cu scopul valorizării exemplelor de bună practică.

Au organizat și au desfășurat activități extracurriculare:

Prof. Deaconescu Gabriela

- *SĂPTĂMÂNA VERDE* – „Viitorul planetei” - dezbateri privind educația ecologică-clasa XII-A D și activități educative în parcul I.O.R.- clasa a VI-a
- *SĂPTĂMÂNA ALTFEL* - *Vizită în Centrul Istoric al Bucureștiului* - clasa a X-A E

Prof. Grigorie Elena

- Aniversarea a 175 de ani de la nașterea poetului „Mihai Eminescu”
- Alegerea carierei potrivite – Profilul absolventului în învățământul liceal – Dezbateri
- Atelier - Prevenirea prejudecăților, a discriminării și a bullyingului în cadrul diferitelor instituții școlare și la locul de muncă
- Dezvoltarea strategiilor de argumentare și dezbateri
- Rolul comunicării în încurajarea diversității, toleranței și a empatiei
- Slujba părinților mei – Modele de reușită în carieră

A organizat următoarele activități în cadrul programului Săptămâna Verde:

- Dezbateri privind problemele lumii contemporane/Necesitatea de a adopta un comportament ecologic /Prioritatea introducerii educației ecologice



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Redactarea textelor argumentative - Adolescenții trebuie sau nu să fie preocupați de problemele mediului?/ Este necesară sau nu introducerea educației pentru mediu ca materie distinctă?
- Realizarea unor materiale specifice unei campanii de promovare a protejării mediului înconjurător- afișe, postere

Prof. Mitroi Valeria

- A organizat activități în cadrul săptămânii „Școala Altfel” cu elevii claselor a IX a C și a a IX a E.

Prof. Orășanu Elena

- A organizat serbarea de Crăciun în cadrul colectivului clasei a IX-a A;
- A coordonat la nivelul unității școlare proiectul educațional „LITERATURA ȘI ALTE ARTE”. – cls. IX A, IX B, X A, X B;
- A organizat următoarele activități în cadrul săptămânii „Școala Altfel”, cu elevii claselor a IX-a A, a IX- a B, a X-a B, a XI-a B:
- 24.02.2025 – vizitarea Expoziției Body Worlds, la Biblioteca Națională
- 25.02.2025 - Atelier de sănătate și îngrijire a pielii
- 26.02.2025 - EXCURSIE – TÂRGOVIȘTE (Curtea Domnească, Turnul Chindiei, Mănăstirea Dealu) – PLOIEȘTI - CÂMPINA (Muzeul Iulia Hașdeu)
- 28.02.2025 - VIZITAREA CENTRULUI ISTORIC AL BUCUREȘTIULUI ȘI A PARCULUI CIȘMIGIU
- DEZBATERE ASUPRA DEZVOLTĂRII DEPRINDERILOR DE VIAȚĂ INDEPENDENTĂ

A organizat, cu elevii claselor a IX-a A, următoarele activități în cadrul programului Săptămâna Verde:

05.05.2025 - ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN LICEUL TEHNOLOGIC SF. PANTELIMON ȘI ÎN PARCUL NAȚIONAL

06.05.2025 - VIZITĂ GRĂDINA BOTANICĂ

07.05.2025 – VIZITĂ MUZEUL ANTIPA ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE ÎN PARCUL HERĂSTRĂU

09.05.2025 – ACTIVITĂȚI SPECIFICE PE CALEA VICTORIEI



5. Managementul carierei și al dezvoltării personale:

Prof. Iordache Cristina

Cursuri:

- *Abilitarea profesorilor și consilierilor școlari pentru promovarea și optimizarea stării de bine și a sănătății mintale*, în cadrul proiectului „Crearea unui model funcțional de intervenție pentru Sănătate Mintală și Sprijin Psihosocial – SMSP pentru copii și adolescenți” finanțat de UNICEF și implementat de Fundația Romanian Angel Appeal în parteneriat cu Institutul pentru Studiul și Tratamentul Traumei (ISTT) -noiembrie 2024;
- *10 cursuri interactive de tehnici de teatru pentru profesori*, organizate de Teatrul Vinez de Copii, în parteneriat cu Kaufland, prin derularea proiectului „Imersie în lumea teatrului și a literaturii”.septembrie-decembrie 2024;
- *Formare Train the mentors* în cadrul proiectului ERASMUS+ XPLORE, ianuarie-februarie 2025.

Participarea la simpozioane/sesiuni de comunicări/conferințe/workshop-uri :

- Participare la webinarul organizat de editura Art Klett în data de 02.09.2024 cu tema „*Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi*”;
- Participare la conferința și programul de formare „*Dare to learn*”, octombrie 2024;
- Participare la activitatea „Sf. Andrei-Sfântul românilor, ocrotitorul poporului român” în cadrul proiectului „Sărbătorile Creștine-lumină, bucurie, tradiții”, noiembrie 2024;
- Participare la webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 20.01.2025 cu tema „*Învățarea prin proiect – punte între disciplinele școlare*”;
- Participare la Forumul MERITO Moldova, cu tema „Strategii de literație: citim și comunicăm eficient”, 15.02.2025, Bacău;
- „Educația media și infuzarea la clasă” din data de 29.04.2025, organizat de Centrul pentru Jurnalism Independent în cadrul Programului de Educație Media, realizat în parteneriat cu Romanian-American Foundation și susținut prin proiectul „Educație media digitală pentru tinerii din România”
- Participare la webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 12.05.2025, „Predarea - învățarea gramaticii prin metode inovative”.
- Participare la activitatea metodologica cu tema „**Laboratorul fericirii-ghid metodologic**”, organizat în cadrul Evenimentului de multiplicare din data de 19 Iunie 2025 (8 ore de formare profesională), la Liceul Tehnologic „Sfântul Pantelimon”, în cadrul Proiectului Erasmus+ „We Internationally Share Happiness”, nr. de referință 2022-1-RO01-KA220-SCH-000089307.
- Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.
- Participare la ședințele de catedră; Sustinerea referatului cu tema: *Integrarea elevilor cu CES în cadrul orelor de limba și literatura română*.



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



Prof. Mitroi Valeria

Este înscrisă la DOCTORAT ÎN FILOLOGIE, UNIVERSITATEA BUCUREȘTI, ANUL IV, 2021-2025

A participat la următoarele cursuri/programe de formare/perfecționare:

Organizator/furnizor	Tema/titlul	Nr.credite/nr.ore
Shakespeare School	Conferința" Copilul tău – Campion la viață	2 ore
Asociația Four Change	Program pentru dezvoltare profesională „Abilitățile viitorului”	70 ore
Shakespeare School	Cum să îți pregătești copilul pentru toate provocările vieții. Importanța greșelilor și a rezilienței.	2 ore
Editura ARTKLETT	Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES	1 oră
CENTRUL DE EDUCAȚIE DIGITALĂ EDUMAGIC SOLUTIONS	PROFESOR ÎN ERA COMUNICĂRII EFICIENTE	3 ore
UNICEF	WORLD'S LARGEST LESSON AND SUPPORTING THE GLOBAL GOALS FOR SUSTAINABLE DEVELOPMENT	4 ore

În cadrul Universității București a redactat următoarele articole:

- Gaudeamus, Universitatea din Oradea – Alma Mater Crisiensis – 2024 – Zaharia Stancu, revizitat
- Premiul I pentru reportajul – O salcie plângătoare – în editorialul „Opinia Teleormanului” – 2024
- Cincizecimea lui Stancu - 2024

Prof. Orășanu Elena

A participat la ședințele profesorilor de limba și literatura română organizate la nivelul municipiului București, atât la nivel liceal, cât și gimnazial, informând permanent colegile asupra aspectelor discutate.



A participat la următoarele activități de formare profesională:

Susținerea unor referate în cadrul catedrei:

1. Tehnologii didactice activ-participative în cadrul lecțiilor de Limba și literatura română în învățământul liceal
2. Recapitularea trăsăturilor romantismului și ale simbolismului, RED publicat în cadrul programului de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic” și disponibil pe platforma educațională www.edumagic.eu.

- 17.10 - participare la sesiunea de formare despre utilizarea platformei de management educațional Adservio
- 21.10 – participare cu elevii clasei a XI-a B la Atelierul de educație alternativă „Safe Space”, pe tema prevenirii violenței în relațiile de cuplu și în familie, realizat ca parte a proiectului „Safe Space”, organizat de Asociația ART Revolution
- A absolvit Workshopul „Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez” și am parcurs 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 02.11.2024
- A participat la Simpozionul „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” am parcurs 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 21.11.2024
- A absolvit cursul „Cum să proiectezi o experiență transdisciplinară la limba și literatura română prin metode interactive” și am parcurs 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 21.11.2024
- A absolvit Workshopul „Câștigă atenția copiilor prin lectură în bătaia cu ecranul telefonului” și am parcurs 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 21.11.2024
- A absolvit cursul „Antrenează elevii prin joc în contextul dezvoltării tehnologiei” și am parcurs 12 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 21.11.2024
- A absolvit cursul „Creează hărți conceptuale interactive folosind MozaBOOK, Canva și Wordwall” și am parcurs 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 30.11.2024
- A participat la Conferința internațională EduMagic „Soluții inovatoare în educație”, ediția a VII-a și a parcurs 13 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 05.12. 2024
- A absolvit cursul „Metode moderne de a te conecta cu elevii tăi” și am parcurs 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 06.12.2024
- A participat la Conferința internațională EduMagic „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a și a parcurs 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 05.12. 2024
- A absolvit cursul „Stimulează elevii să formuleze întrebări, prin integrarea animațiilor 3 D și a experimentului” și am parcurs 11 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 07.01.2025
- A absolvit Programul gratuit de formare continuă pentru profesori „Învăț și zâmbesc” și am parcurs 17 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 07.01.2025



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- A absolvit Workshopul „Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale” și am parcurs 16 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar. – 07.01.2025
- A contribuit la implementarea reformei curriculare prin participarea la cercetarea din domeniul educației „Soluții inovatoare în educație”, desfășurată la nivel național, în perioada 28 noiembrie - 19 decembrie 2024.
- A participat la schimbul de experiență derulat în anul școlar 2024-2025 cu ocazia conferinței internaționale online „Soluții inovatoare în educație”.
- A publicat resursa educațională deschisă „Recapitularea trăsăturilor romantismului și ale simbolismului” pe platforma educațională www.edumagic.eu în cadrul Programului de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”.
- A participat la schimbul de experiență „Inovare și magie prin RED, derulat în anul școlar 2024-2025 la nivel național și internațional în cadrul Programului de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”.
- A absolvit programul pentru dezvoltarea profesională continuă „Abilitarea profesorilor și a consilierilor școlari pentru promovarea și optimizarea stării de bine și a sănătății mintale”, avizat de Ministerul Educației, cu durata de 24 de ore, desfășurat în perioada 9-30 noiembrie 2024.
- Formare *Train the mentors* în cadrul proiectului ERASMUS+ XPLORE, ianuarie-februarie 2025

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare:

Membrii catedrei de limba și literatura română au respectat regulamentele și procedurile interne, prin participarea la Consiliile profesionale și prin raportarea corectă a datelor și a informațiilor solicitate de comisiile din școală, secretariat, echipa managerială. De asemenea, au efectuat toate serviciile pe școală care le-au fost atribuite. Au respectat și au promovat deontologia profesională conform ROFUIP.

Prof Iordache Cristina

- Valorificarea implicării în parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
- Profesor coordonator la activitatea de voluntariat „*Lumina faptelor bune*” alături de Stanciu Cristina, Lazăr Magdalena, Bunea Lavinia, Orășanu Elena, Ciobanu Iulia, Dumitrescu Gabriela, Dălățan Gina-decembrie 2024-ianuarie 2025;
- Profesor coordonator la activitatea de voluntariat desfășurată la Centrul „Sfânta Maria” și la „Centrul de Persoane Vârstnice” de la Mănăstirea Christiana;
- Membră a echipei de proiect în cadrul Programelor Europene Erasmus+:
 - „We Internationally Share Happiness”, nr. de referință 2022-1-RO01-KA220-SCH-000089307.
 - „XPLORE- Experiencing Platforms for Orientation Redesign” nr. de referință 2023-1-IT02-KA220-SCH-000156986



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Promovarea unității de învățământ în comunitate prin participarea la activități extracurriculare și extrașcolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.
- Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare pe site-uri educaționale sau alte mijloace.
- Proiecte didactice în concordanță cu programele școlare și planurile de învățământ ținând cont de: particularitățile de vârstă, de instruirea diferențiată și centrată pe elev, realizând la timp documentele solicitate.
- Promovarea studiului individual (studii de caz, proiecte), cât și lucrul în echipă:
- Activități dedicate *Zilei Toleranței*, 16.10.2024.
- Activități de Ziua Națională a României - decembrie clasa a VIII-a A.
- Activități dedicate Zilei Internaționale a Drepturilor Omului, 09.12.2024, clasa a VIII-a A.
 - Activități dedicate poetului Mihai Eminescu, 15.01.2025.
- Dezbateri pe tema bullyingului în mediul școlar și online împreună cu elevii clasei a VIII-a A în timpul unui atelier în timpul orei de dirigenție; octombrie 2024
- Organizarea în timpul orei de dirigenție a unui atelier despre impactul jocurilor pe calculator asupra dezvoltării copiilor; noiembrie 2024
- Participare împreună cu elevii clasei a VIII-a A la activitățile extrașcolare desfășurate la nivelul unității școlare:
 - „Rolul rezilienței în dezvoltarea caracterului unui tânăr” desfășurat în cadrul proiectului *Abilitarea profesorilor și consilierilor școlari pentru promovarea și optimizarea stării de bine și a sănătății mintale*, în cadrul proiectului „Crearea unui model funcțional de intervenție pentru Sănătate Mintală și Sprijin Psihosocial – SMSP pentru copii și adolescenți” finanțat de UNICEF și implementat de Fundația Romanian Angel Appeal în parteneriat cu Institutul pentru Studiul și Tratatamentul Traumei (ISTT) (31.03.2025)
 - Proiectul „Gustă cu atenție”, derulat de Asociația Sută la Sută Românesc, în parteneriat cu ISMB și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC). (08.04.2025)
 - „Răspunderea penală a minorilor” activitate desfășurată cu sprijinul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, Serviciul de Siguranță Școlară. (09.04.2025)
 - Program educațional de prevenire a traficului de persoane 2024-2025, în colaborare cu Asociația eLiberare
- Excursii în programele Școala Altfel (București-Târgoviște-Câmpina) și Săptămâna Verde (București-Câmpulung-Bughea de Sus-Golești-Topoloveni)
- Vizită la Escape room „De la indicii la soluția salvatoare” alături de elevii clasei a VIII-a A
- Participare la un atelier pentru sănătate și îngrijirea pielii alături de elevii clasei a VIII-a A organizat de Orășanu Elena, alături de Iordache Cristina și Dălățan Gina.

-Concursuri desfășurate la nivelul unității școlare:

- Concurs Halloween, "The Pumpkin Story" organizat de Bunea Lavinia, alături de Orășanu Elena, Rădulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dalatan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela;
- Concurs de creație literară organizat de Orășanu Elena, alături de Bunea Lavinia, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Concurs de Crăciun - "Twas the Night Before Christmas" organizat de Bunea Lavinia, alături de Orășanu Elena, Radulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dalatan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela
 - Concurs de Valentine` Day „Te-ubesc” organizat de Bunea Lavinia, alături de Orășanu Elena, Radulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dalatan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela
 - Concurs de Paște ”Hop, hop...Easter” organizat de Bunea Lavinia, alături de Orășanu Elena, Radulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dălățan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela
- Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

Prof. Orășanu Elena

A atras parteneriate educaționale și a valorificat implicarea în vederea dezvoltării instituționale.

A participat cu elevii clasei a XI-a B la **Atelierul de educație alternativă “Safe Space”** pe tema prevenirii violenței în relațiile de cuplu și în familie, dezvoltării relațiilor armonioase, bazate pe respect și echitate, realizat ca parte a proiectului “Safe Space” organizat de Asociația ART Revolution și co-finanțat de AFCN – Administrația Fondului Cultural Național, care s-a desfășurat timp de 2 ore, în data de 21.10.2024.

A încheiat Parteneriatul pentru Educație, împreună cu EduMagic Solutions, în vederea desfășurării Programului de formare continuă pentru cadrele didactice – 17.11.2024

A participat la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe și workshopuri.

- A participat la Conferința Internațională online „Soluții inovatoare în educație”, ediția a XI-a, 5 decembrie 2024 și am parcurs 14 ore de curs și aplicații în format eLearning și Webinar
- A participat la workshopul cu tema „Laboratorul fericirii – ghid metodologic”, organizat în cadrul Evenimentului de multiplicare din data de 19 iunie 2025 – 8 ore de formare profesională, în cadrul Proiectului Erasmus „We Internationally Share Happiness”
- A participat la webinarul cu tema „Tineri în derivă – adulți în trezire”, desfășurat în data de 19 iulie 2025, cu durata de 2 ore.
- A participat la programe și activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică și la dezbaterile temei bullyingului. S-a implicat în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția și alte organizații. A participat cu elevii clasei a IX-a A la activitățile organizate de Poliția Capitalei, având ca tematică combaterea violenței în mediul școlar și extrașcolar.
- A colaborat cu Asociația eLiberare în cadrul programului educațional de prevenire a traficului de persoane – 28.05.2025.



- A promovat activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.
- A coordonat și a organizat „Târgul de Crăciun” – 02.12.2024.
- A participat la activitatea de voluntariat „Lumina faptelor bune” – decembrie 2024-ianuarie 2025”.
- Este membră a „Comunității de Soluții Inovatoare în Educație și Creatori de Conținut EdduMagic”, participând la webinarile și cursurile organizate în cadrul acesteia.
- A inițiat parteneriatul cu EduMagic Solutions SRL și colaborez în vederea organizării și desfășurării Programului de formare continuă pentru cadrele didactice „EduMagic”. Programul se desfășoară la nivel național și internațional. A publicat resursa educațională „Recapitularea trăsăturilor romantismului și ale simbolismului” pe www.edumagic.ro

6. Conduita profesională:

Profesorii de limba și literatura română au manifestat permanent o atitudine morală și civică, în ceea ce privește limbajul, ținuta, respectul și comportamentul și au respectat și promovat deontologia profesională.

Prof. Iordache Cristina a avut următoarele responsabilități în cadrul unității școlare:

- Membră al Catedrei de Limba și literatura română
- Membră în Comisia Diriginților- Dirigințe al clasei a VIII-a A, profil vocațional fotbal
- Membră al echipei de proiecte ERASMUS+ din instituție
- Membră în Comisia de management al burselor
- Membră în Comisia Euro 200
- Membră în Comisia pentru gestionarea activităților derulate prin SIIR –reprezentant gimnaziu
- Membră în Comisia de Monitorizarea ritmicității notării, frecvenței școlare, combaterea absenteismului și a abandonului școlar- responsabil nivel gimnazial
- Membră în Comisia CEAC (Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității)
- Membră în Comisia pentru verificarea și gestionarea documentelor școlare și a actelor de studii- reprezentant nivel gimnazial

Prof. Orășanu Elena a avut următoarele responsabilități în cadrul unității școlare:

- Responsabilă a Comisiei metodice Limba și literatura română;
- Membră în Comisia pentru Curriculum;
- Membră în Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Membră în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Dirigință a clasei a IX-a A.



COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE

RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, membrii comisiei de limbi moderne au desfășurat următoarele activități:

Toți membrii comisiei de limbi moderne au realizat planificarea materiei pe clase în conformitate cu programa școlară și la timp, au alcătuit planul de activități extracurriculare pe anul școlar 2024-2025 și au organizat Testarea Inițială la clasele a 9-a și a 12-a, prezentând rezultatele evaluării și planul de măsuri pentru remedierea rezultatelor slabe. Pe parcursul anului școlar 2024-2025, toți membrii catedrei și-au întocmit dosarele personale, s-a întocmit dosarul Comisiei de Limbi Moderne, dosarele diriginților: **Ciobanu Iulia** – 10 B, **Ion Cornelia** – 12 C, **Dumitrescu Gabriela** – 10 D și **Bunea Lavinia** – 10 A.

Membrii catedrei au planificat, de asemenea, ore suplimentare în vederea pregătirii Competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională din cadrul Examenului de Bacalaureat Național 2025. În calitate de profesori diriginți, membrii catedrei au organizat ședințe cu părinții, au planificat întâlniri săptămânale cu aceștia și i-au informat ori de câte ori a fost necesar (ex: notare ritmică, absențe și probleme de disciplină – dacă a fost cazul) atât telefonic, cât și prin mijloace online.

Doamnele profesoare au participat în Comisia de Simulare a Examenului de Bacalaureat și Evaluare Națională, au fost membri, profesori-asistenți sau evaluatori/examinatori în cadrul Competențelor desfășurate în perioada ianuarie-februarie 2025 și în cadrul Examenului de Evaluare Națională din luna iunie 2025.

În prima sesiune a Examenului de Bacalaureat doamna profesoara Bunea Lavinia a fost asistent în Comisia din cadrul Colegiului Național „Mihai Viteazul”, prof. Dumitrescu Gabriela a fost membru, iar doamna profesoara Ciobanu Iulia asistent în Comisia de Bacalaureat de la Liceul Teoretic „C.A. Rosetti”, doamna profesoara Ion Cornelia a fost asistent la Liceul Teoretic „Lucian Blaga” și la Colegiul Național „Iulia Hașdeu” în a doua sesiune a Examenului de Bacalaureat august 2025.



1. EDUCATIE SI FORMARE:

Doamna profesoară **Dumitrescu Gabriela** a participat la următoarele activități de formare:

- „Implementarea educației incluzive in mediul școlar” – 7.11.2024
- „Profilul elevului astăzi. Cum îl putem motiva sa învețe” – 17.06.2025
- programul pentru dezvoltare profesionala continua „Abilitarea profesorilor si a consilierilor școlari pentru promovarea si optimizarea stării de bine si a sănătății mintale” – 9-30 noiembrie 2024;
- Xplore – parteneriat de cooperare Erasmus+
- Conferința ParentX la Sala Palatului – 12 iunie 2025
- workshop-ul cu tema „Laboratorul fericirii - ghid metodologic” -19 iunie 2025 in cadrul Proiectului Erasmus +: „We Internationally Share Happiness”

Doamna profesoara **Ciobanu Iulia** a participat la următoarele activități de formare:

- „ Conference on Digital Education” ianuarie 2025
- Programul „ Planet Youth” - a Drug Prevention Programme („ Tineri în Europa - Un program de prevenire a consumului de droguri”)- ianuarie 2025
- concursul pro-integrare Campioni Speciali- 23 mai 2025, concurs desfășurat în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitara.
- „ Atelierul național pentru profesori, personal educațional special și alte părți interesate “, organizat în cadrul Evenimentului de multiplicare din 19 martie 2024 (8 ore de formare profesionala) în cadrul Parteneriatului de Cooperare Erasmus+.
- workshop-ul cu tema „Laboratorul fericirii - ghid metodologic” -19 iunie 2025 in cadrul Proiectului Erasmus +: „We Internationally Share Happiness”

Doamna profesoară **Ion Cornelia** a susținut Examenul pentru obținerea gradului II, pe care l-a si promovat si a susținut preinspecția pentru obținerea gradului didactic I in anul școlar 2024-2025,. De asemenea, a participat la un program de formare a personalului școlar in sănătatea mintala si bunăstarea emoțională, desfășurat in școala noastră, precum si la alte cursuri/webminarii necesare dezvoltării profesionale.

Doamna profesoara **Bunea Lavinia** a participat la următoarele activități de formare:

- „Implementarea educației incluzive in mediul școlar” – 7.11.2024



- programul pentru dezvoltare profesionala continua „Abilitarea profesorilor si a consilierilor școlari pentru promovarea si optimizarea stării de bine si a sănătății mintale” – 9-30 noiembrie 2024;
- webinarul “Help all your students to achieve their potential! Strategies and options for mixed-abilities in young teenage classrooms”- 1.04.2025;
- webinarul “Harnessing the power of AI towards an adaptive learning experience”, 9.04.2025;
- webinarul “Depășește frica de a învăța: folosește puterea creierului pentru a construi încredere și succes”, 17.03.2025;
- Xplore – parteneriat de cooperare Erasmus+

Doamna profesoara **Ivan Ioana** a participat în cadrul webinarilor destinate profesorilor susținute de Cambridge:

- Supporting literacy development in pre-primary classroom;
- Techniques for getting the most from every moment of learning with secondary adult learners;
- Assessing writing skills for B2 First for Schools and C1 Advanced.

2. ACTIVITĂȚI METODICE SI ȘTIINȚIFICE:

Doamna profesoară **Bunea Lavinia** a efectuat pregătire suplimentară cu elevii, atât pentru olimpiada de limba engleza, cât și pentru examene Cambridge-nivel B1-C1; doamna profesoara **Ion Cornelia** a participat la organizarea olimpiadei pe școală ca profesor evaluator dar si in pregătirea elevilor, dintre aceștia patru participând pe sector.

3. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE:

Bunea Lavinia:

- a participat la Campania antidrog „Be cool, not a fool” – noiembrie 2024;
- a organizat Târgul de Crăciun „Lumina faptelor bune” si am participat la acțiunea de voluntariat organizata la „Casa Maria” – decembrie 2024;
- a participat la vizita la Căminul de Bătrâni Sfânta Mănăstire Christiana – ianuarie 2025;
- a organizat olimpiada de limba engleza etapa pe școală;
- a participat la excursia „In căutarea rădăcinilor istorice si a inspirației culturale” la Târgoviște, Ploiești si Campina – 26 februarie 2025;
- am organizat vizita la Grădina Botanica – 5 mai 2025;
- a colaborat cu Editura Booklet pe tot parcursul anului școlar in calitate de consultant in procesul pedagogic;
- a participat la promovarea ofertei educaționale in mediul online;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



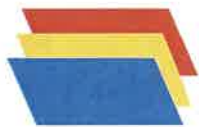
- a completat documente școlare (catalog, condica) fără greșeli;
- a participat la acțiunea de acordare a primului ajutor organizată la nivelul unității școlare-1.04.2025;
- a participat la Proiectul „Gustă cu atenție”, derulat de Asociația Sută la Sută Romanesc, în parteneriat cu ISMB și Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor (ANPC). (08.04.2025)
- a participat la „Răspunderea penală a minorilor” activitate desfășurată cu sprijinul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, Serviciul de Siguranță Școlară. (09.04.2025)
- a participat la Programul educațional de prevenire a traficului de persoane 2024-2025, în colaborare cu Asociația eLiberare

Concursuri desfășurate la nivelul unității școlare:

- a organizat Concurs Halloween, "The Pumpkin Story", juriu Orășanu Elena, Rădulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dalatan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela;
- Concurs de creație literară organizat de Orășanu Elena alături de Bunea Lavinia, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela
- a organizat Concurs de Crăciun- "Twas the Night Before Christmas", juriu Orășanu Elena, Rădulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dalatan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela
- a organizat Concurs de Paște- "Hop, Hop...Easter", juriu Orășanu Elena, Rădulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dălățan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela
- a organizat concursul de Valentine's Day "T-ubesc", juriu Orășanu Elena, Rădulescu Gabriela, Lazăr Magdalena, Dalatan Gina, Stanciu Cristina, Dumitrescu Gabriela, Pancencu Paula, Ciobanu Iulia, Iordache Cristina, Popa Daniela.
- a organizat concursul "Coltisor de Rai"- cls 9C, 10A, 10B, 10C si 11B.

Ion Cornelia:

- a stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate;
- a elaborat testele de evaluare inițială, continuă precum și baremele de corectare și notare, adaptând procesul instructiv-educativ în funcție de rezultatul acestor testări, pentru a perfecționa demersul didactic;
- a utilizat o gamă diversificată de materiale autorizate pentru desfășurarea eficientă a procesului de instruire (manuale școlare, auxiliare, fișe, dicționare, planșe, resurse web);
- a utilizat eficient resursele materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv TIC;
- a utilizat resursele educaționale deschise și aplicațiile online;
- a respectat sistemul notării ritmice conform reglementărilor în vigoare;
- a asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare;
- a înregistrat activitățile de evaluare în conformitate cu legislația în vigoare;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



Ciobanu Iulia:

- a participat la Campania antidrog „Be cool, not a fool” – noiembrie 2024;
- a participat la Concursul de Crăciun „Twas the Night Before Christmas” – decembrie 2024;
- a participat la Concursul T- unesc, concurs organizat de Valentine’ s Day- februarie 2025
- a participat la Concursul de creație,, Rescrie finalul nuvelei Moara cu noroc”
- a participat la Târgul de Crăciun „Lumina faptelor bune” si vizita la „Casa Maria” – decembrie 2024;
- vizita la Căminul de Bătrâni Sfânta Mănăstire Christiana – ianuarie 2025;
- vizita la expoziția Bodyworlds de la Biblioteca Națională – 24 februarie 2025;
- am participat la excursia „In căutarea rădăcinilor istorice si a inspirației culturale” la Târgoviște, Ploiești si Campina – 26 februarie 2025;
- vizita la Grădina Botanică – 5 mai 2025;
- a colaborat cu Editura Booklet pe tot parcursul anului școlar in calitate de consultant in procesul pedagogic

Dumitrescu Gabriela:

- a participat la Campania antidrog „Be cool, not a fool” – noiembrie 2024;
- a participat la Concursul de Crăciun „Twas the Night Before Christmas” – decembrie 2024;
- a participat la Târgul de Crăciun „Lumina faptelor bune” si vizita la „Casa Maria” – decembrie 2024;
- vizita la Căminul de Bătrâni Sfânta Mănăstire Christiana – ianuarie 2025;
- vizita la expoziția Bodyworlds de la Biblioteca Națională – 24 februarie 2025;
- a participat la excursia „In căutarea rădăcinilor istorice si a inspirației culturale” la Târgoviște, Ploiești si Campina – 26 februarie 2025;
- vizita la Grădina Botanică – 5 mai 2025;
- a colaborat cu Editura Booklet pe tot parcursul anului școlar in calitate de consultant in procesul pedagogic

Ivan Ioana:

- Happy Holidays! Christmas Carols all the way!
- Saving the world – crearea de postere și povești cu supereroi și superputeri care pot învinge poluarea
- Jucându-ne învățăm! – jocuri ce au ca tematică reciclarea, metode de îngrijire a mediului înconjurător

4. RESPONSABILITĂȚI:



Dumitrescu Gabriela, membru: Comisia metodică a diriginților, Comisia pentru Curriculum, Comisia de încadrare, Comisia de acordare a burselor școlare, secretar al Consiliului de Administrație.

Ciobanu Iulia, membru: Comisia metodică a diriginților, Comisia de mobilitate

Bunea Lavinia, membru: Comisia metodică a diriginților, membru Consiliul de Administrație, responsabil Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, responsabil Comisia de formare continuă și perfecționare.

Ion Cornelia, membru: Comisia metodică a diriginților și Comisia de acordare a burselor școlare.

ARIA CURRICULARĂ:
MATEMATICĂ – TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI COMUNICĂRII
Raport de activitate
An școlar 2024 - 2025

I. PROF. RADULESCU GABRIELA VILMA

1. Proiectarea activității

- ✓ Am elaborat subiectele și baremele de corectare pentru testele de evaluare inițială la clasele a IX-a Științe sociale, a X-a Științele naturii, Științe sociale, Tehnologic și Sportiv - Fotbal, a XI-a Tehnic și Sportiv - Fotbal și a XII-a Tehnic, Științe sociale și Sportiv - Fotbal avute în încadrare, cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite;
- ✓ Am aplicat și am interpretat testele de evaluare inițială la clasele a IX-a Științe sociale, a X-a Științele naturii, Științe sociale, Tehnologic și Sportiv - Fotbal, a XI-a Tehnic și Sportiv - Fotbal și a XII-a Tehnic, Științe sociale și Sportiv - Fotbal;
- ✓ Am proiectat, aplicat și interpretat teste sumative la clasele sus menționate;
- ✓ Am elaborat planificări anuale ținând seama de planurile cadru de învățământ, programele școlare și în acord cu metodologia actualizată;
- ✓ Am proiectat unități de învățare și proiecte didactice, coreland conținuturile activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei și numărul de ore;;
- ✓ Planificările au fost vizate de către director și au fost predate la termenul prevăzut la Comisia de curriculum;
- ✓ În desfășurarea lecțiilor am ales și utilizat selectiv adaptate profilului elevilor manuale alternative, culegeri, Ghid de pregătire matematică – Bacalaureat, modelele de subiecte și de simulare propuse de MEC, variantele de subiecte date la examenul de bacalaureat ce sunt afișate pe site-ul edu.ro și seturi de teste propuse de MEC și care au fost publicate pe site-ul edupedu.ro, etc.
- ✓ Am folosit evaluarea formativă drept strategie optimă pentru parcurgerea eficientă a programei și atingerii obiectivelor și metodele de evaluare: evaluarea scrisă, evaluarea orală, autoevaluarea, interevaluarea, observația sistematică, portofoliu;



- ✓ Am respectat formele de realizare a documentelor stabilite în comisiile metodice și a termenelor;
- ✓ Rezultatele testelor de evaluare inițială și ale testelor aplicate pe tot parcursul anului școlar le-am utilizat în vederea fundamentării proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor;

2. Realizarea activităților didactice

- ✓ Am integrat noile tehnologii informatice în procesul de predare-învățare prin elaborarea și furnizarea elevilor a unor materiale didactice suport în învățare în vederea aprofundării cunoștințelor prin studiul individual: fișe de lucru, teste, fișe cu tabele și formule pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a;
- ✓ Am participat la activitățile consiliului profesoral legate de realizarea ofertei educaționale la nivelul școlii (CDS-uri);
- ✓ Am elaborat materiale de sprijin pentru ora de aprofundare alocată disciplinei matematică la clasa a X-a A Științele naturii;
- ✓ Am realizat documentele de planificare/proiectare în format electronic;
- ✓ Am întocmit/realizat portofoliul cadrului didactic;
- ✓ Am utilizat instrumente pentru cooperare și proiecte educaționale colaborative: internet, site-ul didactic.ro, edupedu.ro, zoom, google meet, google classroom, wapp, platforma Adservio etc;
- ✓ Am parcurs materia în mod ritmic și am realizat concordanța între planificare și completarea condițiilor de prezentare;
- ✓ Am utilizat baza logistică existentă în unitatea de învățământ;
- ✓ Am utilizat eficient ca mijloace de învățământ și materiale didactice: computerul, resursele internet, fișele de lucru, manuale, tablă, creta, marker whiteboard etc.
- ✓ Am folosit strategii în vederea aplicării cunoștințelor predate precum: problematizarea, învățarea prin descoperire, algoritmizarea, corectarea greșelilor, fișe de lucru cu caracter aplicativ, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor;
- ✓ Am atins nivelul de formare a competențelor propuse prin documentele de proiectare;
- ✓ Am folosit spațiile școlare existente conform planificării;
- ✓ Am participat la amenajarea salii de clasă cu materiale informative;
- ✓ Am realizat unele materiale didactice precum scheme didactice, material de sprijin pentru ora de aprofundare de la clasa a X-a Științele naturii;
- ✓ Am utilizat platforme online pentru predare – învățare – evaluare, respectiv aplicațiile: Adservio, google classroom, Wapp, e-mail etc.
- ✓ **Certificat de participare la workshop-ul cu tema "Laboratorul fericirii - ghid metodologic", organizat în cadrul Evenimentului de multiplicare din data de 19 iunie 2025 (8 ore de formare profesională) la Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon" în cadrul proiectului Erasmus "We Internationally Share Happiness" - București, 2025;**
- ✓ **Am încheiat acord de parteneriat pentru colaborarea în vederea organizării și desfășurării optime a Concursului Internațional "Emoții de iarnă" – Iași, 2024 - 2025 etc.**
- ✓ **Adeverință - Campanie de voluntariat "Îmi pasă, mă implic" - Iași - mai 2025;**
- ✓ **Adeverință de participare la Workshop-ul "Rolul cadrului didactic în educarea elevului cu CES" - 4 ore- Iași, 2025;**
- ✓ **Diplomă de Voluntariat pentru implicarea în activități ce vizează inovația în educație, educația incluzivă și emoțională a elevilor - Iași - noiembrie 2024;**



- ✓ **Certificat de participare la seminarul internațional "Politici și practici de incluziune pentru dezvoltarea școlară", Iași - noiembrie 2024 - mai 2025;**
- ✓ **Diplomă de onoare pentru îmbunătățirea performanței școlare și susținerea integrării elevilor cu CES - Iași, mai 2025;**
- ✓ **Adeverință pentru inițierea și organizarea de schimb de experiență cu alte instituții - Iași, 2025;**
- ✓ **Adeverință pentru coordonarea elevilor din medii dezavantajate, suspuse excluziunii, elevi cu CES, familii monoparentale, refugiați, repatriați - Asociația Romilor Ursari noiembrie 2024 - mai 2025**
- ✓ Am utilizat strategii active (studiu individual, problematizarea, lucrul în echipă, lucru pe grupe de elevi, învățarea prin cooperare, realizarea de portofolii, etc) care au vizat formarea și dezvoltarea competenței de „a învăța să înveți”;
- ✓ Elevii au fost familiarizați cu metode și tehnici de muncă intelectuală: realizarea unor fișe sintetice cu formule, încadrarea formulelor, realizarea de scheme, etc.;
- ✓ Am inițiat elevii în utilizarea unor instrumente auxiliare precum dicționare cu formule;

3. Evaluarea rezultatelor învățării

- ✓ Am utilizat instrumente de evaluare stabilite la nivel național și la nivelul comisiei metodice, astfel: teste de evaluare inițială, variante de subiecte date la examenele de bacalaureat și am comunicat baremele de notare;
- ✓ Evaluarea inițială s-a realizat prin teste ce au luat în calcul stilurile de învățare, experiența și abilitățile anterioare ale elevilor;
- ✓ Am interpretat teste predictive și am comunicat rezultatele atât elevilor cât și părinților acestora;
- ✓ Am respectat ritmicitatea notării/ evaluării și a informării elevilor;
- ✓ Am stabilit tipul de evaluare și conținuturile ce urmează a fi evaluate și am asigurat coordonarea între planificare și evaluare;
- ✓ Am utilizat evaluarea continuă, formativă realizând un grafic al evaluărilor și am asigurat condițiile necesare;
- ✓ Am elaborat instrumentele de evaluare în vederea unei evaluări obiective și le-am utilizat într-un mod adecvat cu competențele propuse spre a fi atinse;
- ✓ Am analizat rezultatele evaluării;
- ✓ Am valorificat rezultatele evaluării în scopul diagnozei, selecției și remedierii deficiențelor constatate prin abordarea diferențiată a lucrului cu elevii;
- ✓ Am lucrat diferențiat cu elevii, am desfășurat activități de pregătire suplimentară (cu elevii clasei XII C) și performanță (cu elevii clasei X-A), în vederea consolidării cunoștințelor și dezvoltării competențelor necesare pentru promovarea examenului de bacalaureat. Activitățile au vizat aprofundarea conținuturilor prevăzute în programa școlară, rezolvarea de subiecte tip examen.
- ✓ La dosarul personal există instrumente de evaluare: modele de teste de evaluare inițială, formativă și sumativă cu interpretările aferente ale acestora, bareme de notare și corectare variante de subiecte date la examenul de bacalaureat în perioada 2010 – 2024;
- ✓ Am utilizat modalități alternative de evaluare: am proiectat și promovat activități de autoevaluare și interevaluare din partea elevilor, portofoliu, observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor;
- ✓ Am aplicat și am interpretat chestionare care măsoară gradul de satisfacție al părinților elevilor clasei a XI-a C; am avut discuții cu elevii și cu părinții acestora și am luat măsurile adecvate



pe baza concluziilor care au rezultat in urma aplicarii si interpretarii chestionarelor/interviurilor structurate;

- ✓ Am comunicat elevilor elementele care alcatuiesc portofoliul acestora;
- ✓ Am inregistrat activitatile de evaluare in catalogul clasei si in foaia de progres scolar;
- ✓ Testele de evaluare au continut obiectivele, itemii de evaluare si baremele de evaluare comunicate beneficiarilor evaluarii;
- ✓ Am contribuit la intocmirea Planului de masuri remediale al Catedrei de Matematica pentru anul scolar 2024 - 2025 si am realizat activitatile prevazute in el;

4. Managementul clasei de elevi

Am fost **profesor diriginte** la clasa XI-C:

- ✓ Am realizat planificarea anuala la dirigentie;
- ✓ Planificarile au fost vizate de responsabilul Comisiei dirigintilor si de catre director ;
- ✓ Am intocmit si reactualizat periodic Portofoliul Profesorului Diriginte ;
- ✓ Am completat corect si la timp carnetele de elevi;
- ✓ Am comunicat periodic cu parintii;
- ✓ Am instiintat un numar de 10 parinti ai elevilor corigenti/ cu situatii neinchiate sau cu nota scazuta la purtare;
- ✓ Am colaborat cu profesorul consilier;
- ✓ Am comunicat cu parintii in perioada consultatiei planificate si cu ocazia sedintelor cu parintii;
- ✓ Am organizat si dirijat activitatea instructiv – educativa;
- ✓ Am comunicat si motivat notele acordate;
- ✓ Am manifestat respect prin atitudinile personale privind drepturile copiilor;
- ✓ Am stabilit relatii cu elevii bazate pe prevederile LEN, ROFUIP, ROI;
- ✓ Am stabilit, impreuna cu elevii, reguli de conduita, atitudini potrivite mediului scolar si coordonatele unui climat in clasa, astfel incat sa fie asigurata buna desfasurare a activitatilor scolare si sa fie respectate normele scolare;
- ✓ Am intervenit prompt in rezolvarea situatiilor conflictuale atunci cand le-am constatat (la nivelul clasei de elevi) prin discutii cu beneficiarii educationali directi (elevii) si indirecti (parintii elevilor);
- ✓ Am adus, in timp real, la cunostinta conducerii unitatii scolare situatiile conflictuale constatate;
- ✓ Am solicitat elevilor si parintilor acestora sa se alinieze respectarii prevederilor legale, a regulamentelor scolare in vigoare si a codului etic al unitatii scolare cu ocazia informarii acestora in cadrul orelor de consiliere si orientare si a sedintelor cu parintii desfasurate in timpul anului scolar;
- ✓ In consilierea elevilor am colaborat cu profesori diriginti, cu consilierul scolar si cu parintii elevilor;
- ✓ Pentru cunoasterea particularitatilor elevilor, in vederea tratarii lor in mod diferentiat, am utilizat diferite instrumente de cunoastere: convorbirea, discutii libere, observarea sistematica a activitatii si comportamentului acestora, metoda sociometrica, ancheta pe baza de chestionar, etc., in cadrul unor activitati desfasurate cu elevii;
- ✓ Am folosit informatiile obtinute prin instrumentele utilizate in vederea unei cunoasteri mai temeinice a clasei de elevi si/sau a elevilor din grupurile scolare;
- ✓ Am motivat elevii prin prezentarea si valorizarea unor exemple de buna practica la orele de consiliere si orientare si la orele de predare la disciplina matematica;
- ✓ Am consiliat si am tratat diferentiat pe elevi in functie de particularitatile individuale;

5. Managementul carierei si al dezvoltarii personale



- ✓ Sunt responsabil al Catedrei de matematica si TIC;
- ✓ Am participat la activitati metodice la nivel de catedra;
- ✓ Am diseminat si aplicat in activitatea didactica rezultatele participarii la activitatile metodice;
- ✓ Am realizat si/sau actualizat portofoliul personal conform normelor stabilite, iar modul de alcatuire al portofoliului a fost verificat periodic de CEAC si prin inspectii externe;
- ✓ Am avut o relatie buna de comunicare cu echipa manageriala si personalul scolii, dar si cu beneficiarii directi ai educatiei (elevii) si cu cei indirecti, din cadrul comunitatii (parintii/ familiile elevilor);
- ✓ Am participat si m-am implicat activ in activitatile urmatoarelor comisii:
 - **Arie curriculara Matematica si TIC;**
 - Membru in **Comisia pentru controlul managerial intern;**
 - Membru in **Comisia de mobilitate;**
 - Președinte al Comisiei **pentru formare si perfectionare continua a cadrelor didactice;**
 - Membru în **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei**, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - Membru in **Comisia ariei curriculare consiliere, orientare si activitati extrascolare (comisia metodică a dirigintilor);**
 - Membru in **Comisia pentru organizarea examenelor in unitatea de invatamant: corigenta/ incheierea situatiei/ diferite;**
 - Am efectuat serviciul pe scoala conform planificarii respectand atributiile;
 - Am fost, zilnic, punctuala la activitatile desfasurate;
 - Am completat si am semnat zilnic condica de prezenta;

6. Contributii la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare

- ✓ Membru in **Comisia pentru controlul managerial intern;**
- ✓ Președinte al Comisiei **pentru formare si perfectionare continua a cadrelor didactice;**
- ✓ Membru în **Comisia prevenirea și eliminarea violentei**, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Membru in **Comisia ariei curriculare consiliere, orientare si activitati extrascolare (comisia metodică a dirigintilor);**
- ✓ Membru in **Comisia pentru organizarea examenelor in unitatea de invatamant: corigenta/ incheierea situatiei/ diferite;**
- ✓ Membru in **Comisia privind serviciul pe scoala – profesori;**
- ✓ Am participat in calitate de profesor coordonator la **pregatirea elevilor pentru concursuri scolare/ sesiuni de comunicari stiintifice si alte activitati extracurriculare si extrascolare in vederea promovarii imaginii scolii in comunitate**, astfel:
 - a. **Adeverință pentru coordonarea elevilor participanti la Concursul International „Emotii de iarna”, 2024 - 2025;**
 - b. **Diplomă de onoare pentru îmbunătățirea performanței școlare și susținerea integrării elevilor cu CES - Iași, mai 2025;**
 - c. **Adeverință pentru inițierea și organizarea de schimb de experiență cu alte instituții - Iași, 2025;**
 - d. **Adeverință pentru coordonarea elevilor din medii dezavantajate, suspuse excluziunii, elevi cu CES, familii monoparentale, refugiați, repatriați - Asociația Romilor Ursari noiembrie 2024 - mai 2025**



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- e. Eleva Dascălu Alexandra Gabriela – premiul I, clasa XI-C - participare la Concursul Internațional „Emotii de iarna”, Iași, noiembrie 2024;
- f. Eleva Luca Mara Cătălina – premiul III, clasa XI-C - participare la Concursul Internațional „Emotii de iarna”, Iași, noiembrie 2024;
- g. Elevul Popescu Cezar - premiul I, clasa XI-C - participare la Concursul Internațional „Emotii de iarna”, Iași, noiembrie 2024;
- h. Eleva Lupu Laura Ioana - Mențiune, clasa XI-C - participare la Concursul Internațional „Emotii de iarna”, Iași, noiembrie 2024;
- i. Eleva ȚEPEȘ Cristina Nicoleta - premiul II, clasa XI-C - participare la Concursul Internațional „Emotii de iarna”, Iași, noiembrie 2024;
- j. Elevii Ioniță David Gabriel, Ioniță David Antonio și Urlea Richard Fănel – premiul I, clasa XI-C - participare la atelierul creativ „Bazar multicultural - prietenii rromilor”, Iași, noiembrie 2024;
- ✓ Am susținut activitatea cu tema “Adolescenta fara violenta” la ora de dirigentie in scop de prevenire si combatere a violentei si a comportamentelor nesănatoase in mediul scolar, familie si societate;
- ✓ Am indeplinit sarcinile suplimentare atribuite de catre echipa manageriala de-a lungul anului scolar;
- ✓ Am respectat normele/ procedurile de sanatate si securitate a muncii si de PSI si ISU pentru activitatile desfășurate in cadrul unitatii scolare si am participat, impreuna cu elevii, in calitate de profesor diriginte, la informari si instructaje periodice;
- ✓ Am respectat procedurile interne de asigurare a calitatii;

7. Conduita profesionala

- ✓ Am manifestat atitudini morale si civice in limbaj, tinuta si comportament in relatiile cu comunitatea, respectand si promovand Codul etic al scolii/ deontologia profesionala;

8. Alte informatii relevante pentru acordarea calificativului anual

- ✓ Am participat la 100% din sedintele Consiliului Profesorat;
- ✓ Am elaborat **Procedura operațională** privind sesizarea suspiciunilor și a faptelor de violență la nivelul unității de învățământ;

II. PROF. STANCIU CRISTINA

Subsemnata, Cristina Catalina Stanciu , profesor titular de matematica în cadrul Liceului “Sfantul Pantelimon” prezint raportul justificativ de autoevaluare privind activitatea didactică desfășurată în cursul anului școlar 2024-2025.

Pe lângă funcția de profesor, am avut și următoarele atribuții:

- membru in Comisia de Formare si Dezvoltare in Cariera Didactica
- membru al Arriei curriculare Matematică și științele naturii “
- membru in Comisia de promovare a imaginii si ofertei scolii,

Raportul justificativ de autoevaluare se constituie pe baza domeniilor de evaluare prezente în fișa cadru de autoevaluare a profesorului.

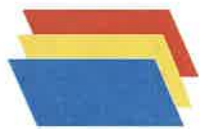
I. Proiectarea activității



1. La începutul anului școlar am inclus în portofoliul profesorului de matematică noile programe școlare aflate în vigoare.
2. Am elaborat la termen documentele școlare ce vizau planificarea anuală, calendaristică și pe unități de învățare, pe baza programei școlare.
3. Am ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei.
4. Proiectarea unităților de învățare am realizat-o ținând cont de competențele generale și specifice pe baza evaluărilor inițiale.
5. După o recapitulare de două săptămâni, am dat teste de evaluare inițială la toate clasele și am purtat o discuție individuală cu elevii, precizându-le greselile.
6. Am redactat documentele de programare și planificare a activității didactice în format standard și electronic.

II. Realizarea activității didactice

- Pentru un proces educativ eficient, am utilizat informații din lucrări de specialitate pedagogice și metodice specifice disciplinei.
- Am corelat schitele de lecții cu planificările activităților didactice.
- Am reușit să păstrez concordanța dintre competențele specifice-obiectele operaționale-conținuturi-activități de învățare și metode didactice.
- În urma rezultatelor obținute la aceste teste inițiale, am elaborat un plan de recuperare a cunoștințelor, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Astfel, planul de măsuri care s-a luat pentru îmbunătățirea rezultatelor a vizat lucrul diferențiat (pe grupe), ore de pregătire suplimentară, tutoriate ale elevilor și studiul individual cu sprijinul familiei.
- La orele de curs am folosit metode activ-participative.
- Am optat pentru manualul de matematică de la Grupul editorial Art, considerând că este accesibil înțelegerii de către elevi. Aceștia l-au folosit pentru efectuarea temelor curente, dar și pentru studiul la clasă.
- Elevii au folosit, sub îndrumarea mea, materialele auxiliare existente în școală, precum culegeri.
- Rezultatele elevilor au fost promovate în cadrul ședințelor cu părinții, la nivelul comisiei metodice.
- Elevii claselor a XII A au beneficiat de ore suplimentare desfășurate în fiecare săptămână pentru pregătirea examenelor naționale.
- I-am îndrumat pe elevi să realizeze portofolii individuale, care să le particularizeze activitatea școlară. Lucrările lor, alături de fișele de lucru, schemele, testele puse la dispoziție de profesor constituie baza informativă pentru următorul an școlar.
- În ceea ce privește activitățile extracurriculare am participat și organizat atelierul de educație alternativă "Safe Space" 21.10.2024.
- Am organiza și participat la comemorarea zilei naționale a României prin spectacolul "CE-TI DORESC EU TIE DULCE ROMÂNIE pe data de 1 decembrie 2024.
- Am organizat la nivelul liceului campania de strângere de fonduri "LUMINA FAPTELOR BUNE" și am participat la activitatea de voluntariat desfășurată în perioada decembrie 2024-ianuarie 2025, la Casa Maria și la Mănăstirea Christiana unde am avut activitatea "Sa la multumim bunicilor noștri"
- Am organizat serbarea de Crăciun cu elevii clasei a XI B "FULGI DE NEA CAD DIN CER", precum și SECRET SANTA.
- Am organiza și participat la expoziția „BODYWORLDS” la Biblioteca Națională, pe data de 24.02.2025.



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Am organizat și participat la o excursie București-Târgoviște-Ploiești -Campina.
- Am participat la BALUL DE ABSOLVIRE a claselor a 12 a .
- Am organizat și participat la o excursie București- Pitești.
- Am organizat și participat la amenajarea unui colt de grădina în curtea liceului care a făcut parte dintr-un concurs realizat cu 5 clase din cadrul liceului.
- Am prezentat elevilor Programa pentru examenul de bacalaureat și Metodologia de evaluare de bacalaureat.
- Am lucrat modele de subiecte pentru examenul de bacalaureat.
- Am participat la toate activitățile Comisiei metodice și am făcut aprecieri asupra activităților desfășurate.
- Am desfășurat la nivelul unității o lecție deschisă cu elevii clasei a IX aC.

III: Evaluarea rezultatelor evaluării

1. Am comunicat elevilor și părinților criteriilor și procedurilor de evaluare încă de la începutul anului școlar.
2. Activitatea educativă a elevilor am urmărit-o prin cele trei forme de evaluare: inițială, sumativă și finală.
3. Menționez că evoluția fiecărui elev se regăsește în catalogul fiecărei clase realizat de mine pe parcursul fiecărei ore de curs din cadrul anului școlar 2024-2025.
4. Comunicarea sistematică a modalităților de valorificare a rezultatelor evaluării în obținerea progresului școlar.

IV. Managementul clasei de elevi

- La începutul anului școlar am comunicat elevilor regulile de conduită, atitudinea, atmosfera care trebuie să se creeze pe de o parte, la orele de matematică și pe de altă parte, la cele de orientare și consiliere.
- Am completat fișele de observație a elevilor, menționând comportamentul elevilor "problemă".
- Am responsabilizat elevii prin atribuirea de sarcini, în diferite situații/ proiecte: Colțul verde, , , etc.

V. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

1. Am realizat și actualizat în permanență portofoliul profesorului de matematică.
2. Toate documentele cuprinse în portofoliul profesorului de matematică sunt conform normelor în vigoare.
3. Mă implic activ și interrelaționez în mod constant cu personalul din cadrul Liceului "Sfântul Pantelimon".
4. Am realizat integral și la timp atribuțiile cuprinse în fișa postului personalizată.
5. Am respectat regulamentul intern și a normelor de organizare și funcționare a Liceului "Sfântul Pantelimon".
6. În vederea realizării corespunzătoare demersului didactic și a activităților extrașcolare am încheiat cu elevii și părinții dovezi justificatoare: procese verbale, poze, CD-uri.
7. Am adoptat o atitudine morală și civică, conformă cu statutul de cadru didactic.
8. Am promovat deontologia profesională și respectul față de ceilalți.
9. *Am scris și publicat 2 lucrări de specialitate Varietăți paralelizabile și Geometria tetraedrului.*
10. *Am scris și publicat 2 culegeri de matematică pentru clasa a IX-X și XI-XII*
11. *Am participat la :*



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- *La nivel de unitate in Comisia de organizare si desfasurare a examenului de diferenta la matematica faza pe scoala ,ca profesor evaluator 2024-2025,*
- *La nivel de municipiu la Comisia de organizare si desfasurare a simularii examenului de EVALUARE NATIONALA ,ca profesor evaluator 2024-2025,*
- *La nivel de municipiu la Comisia de organizare si desfasurare a simularii examenului de BACALAUREAT ,ca profesor evaluator 2024-2025,*
- *La nivel de municipiu la Comisia de organizare si desfasurare a examenului de EVALUARE NATIONALA ,ca profesor evaluator 2024-2025*
- *La nivel de municipiu la Comisia de organizare si desfasurare a examenului national de bacalaureat, ca profesor evaluator 2024-2025.*

VI. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

1. Am promovat oferta educațională la nivel local prin participarea la targul educațional.
Am promovat imaginea scolii la:
Scoala gimnaziala nr.62
Scoala gimnaziala nr.4
Scoala gimnaziala nr.77
Scoala gimnaziala Al.I.Cuza nr.199
Scoala gimnaziala nr.51
Scoala gimnaziala nr.1 Fundeni.
2. Am dovedit disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de conducerea școlii și de responsabilii comisiei CEAC
3. Sunt interesată de autoperfecționare și implicare activă în realizarea tuturor sarcinilor în mod exemplar și corespunzător.

VII Conduita profesionala:

- Respectarea specificului disciplinei prin participarea la ore decent imbracata si cu materialele corespunzatoare orei,
- Prezenta si punctualitatea la ore,
- Foarte buna colaborare profesionala cu colegii si toti implicati in actul educatinal,
- Manifestarea unei atitudini morale si civice respectand si promovand deontologia profesionala,conform ROFUIP,LEN si alte acte legislative.



III. PROF. PANCENCU PAULA

În cursul anului școlar 2024/2025, subsemnata **Paula Pancencu**, profesor titular la Liceul Tehnologic „Sfântul Pantelimon”, București, sector 2, pe catedra de matematică, am derulat activități didactice, școlare și extrașcolare, în conformitate cu prevederile contractului individual de muncă și ale fișei postului, după cum urmează:

1. Proiectarea activității

1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile clasei.

- Sunt la curent cu programele școlare în vigoare, existente în portofoliul cadrului didactic.;
- Am întocmit planificările calendaristice conform legislației în vigoare până la termenul stabilit;
- Am proiectat unitățile de învățare conform legislației în vigoare în baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor;
- Am personalizat documentele prin elemente de originalitate (concepțe de atins, termeni-cheie etc.).

1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

- Am participat în cadrul comisiei la discuții privind oferta educațională la nivelul unității.
- Am discutat despre oportunitatea includerii în oferta educațională la nivelul unității.

1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.

- Am realizat proiectării activității în format electronic;
- Am realizat documentele școlare (PV, rapoarte etc.) în format electronic.

1.4 Proiectarea activității suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

- Am realizat materialele suport /adaptarea activităților de învățare pentru învățarea în mediul online;
- Am elaborat și utilizat instrumentele de evaluare online.

1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.

- Am planificat întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.);
- Am colaborat la proiectarea activităților comisiilor în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri etc.);
- Am colaborat la proiectarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare în conformitate cu documentele unității (plan managerial, strategii, proceduri, planificări etc.);

2. Realizarea activităților didactice

2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

- Există o listă bibliografică cu lucrări de pedagogie și metodică predării disciplinei.;
- Proгноzele didactice și schițele de lecție sunt în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ (planul de învățământ, programa școlară etc.);
- Există concordanță între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice;
- Proгноzele didactice și schițele de lecție țin cont de instruirea diferențiată/centrată pe elev/elevii cu C.E.S/particularitățile de vârstă ale elevilor;
- Am aplicat metode contemporane activ-participative;
- Am realizat lecții din perspectiva transdisciplinară.

2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.

a. Am utilizat în cadrul orelor de curs o diversitate de materiale didactice manuale, fișe de documentare, fișe de lucru, etc.;

b. Am utilizat în cadrul orelor de curs materialele auxiliare existente în dotarea cabinetelor/bibliotecii școlare/manualul profesorului;

c. Am realizat și utilizat mijloace didactice, originale, specifice matematicii;

d. Am utilizat mijloace TIC în cadrul orelor de curs.



2.3. *Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale.*

Am utilizat RED de pe diverse site-uri recomandate de ISMB, MEN, etc, aplicații online, platformele Google Classroom, Zoom și alte platforme de specialitate.

2.4. *Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.*

- Părinții au fost informați sistematic prin întâlniri, discuții telefonice, menționări scrise pe caietul de clasa al elevilor, etc;
- Am aplicarea fișe/chestionare în vederea obținerii/interpretării feed-back-ul primit de la elevi și părinți;
- Am realizat activităților portofolii pentru exemple de bună practică.

2.5. *Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online..*

Am participat la organizarea unei excursii, am participat la activități extracurriculare organizate în școală (serbări, activități pentru combaterea consumului de droguri, etc), am încurajat elevii să participe la proiectele educaționale derulate în instituție.

2.6. *Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.*

- Am organizat împreună cu alte cadre din liceu activități extracurriculare la nivelul școlii;
- Am participarea la unele activități extracurriculare la nivelul școlii ;
- Nu am contribuit la realizarea site-ului școlii/revistei școlii ;
- Am organizat activități de voluntariat (cămine de bătrâni);
- Am participarea la activități de voluntariat (copii instituționalizați, acțiuni de strângere și donare de culegeri de matematică către alți elevi care au nevoie.
- Am întocmirea documentația specifică organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procese verbale, rapoarte, analize etc.)

2.7. *Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.*

- Am încurajat elevii să realizeze caiete de lucru individuale;
- Am organizat echipe de înțajutorare între elevi.

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1. *Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.*

- Am elaborat indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, potrivit standardelor curriculare de performanță și comunicare;
- La începutul semestrului/anului școlar am prezentat planul evaluării elevilor și planificării activităților de evaluare;
- Prin metode specific am asigurat permanent feed-back-ul;
- Am anunțat procedura și metodologia de evaluare;
- Am aplicat evaluare inițială, continuă și sumativă;
- Am realizat notare ritmică.

3.2. *Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.*

- Am formulat itemi în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță;
- Am utilizat itemi obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi;
- Am prezentat baremele de corectare și notare;
- Am realizat analiza administrării testului și întocmirea matricei de specificație;
- Am consemnat progresului/regresului școlar;
- Am comunicat individual rezultatele evaluării.

3.3. *Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.*

- Am folosit fișe de lucru și chestionare;
- Am evaluat utilizând proiectele și referatele;
- Am evaluat folosind modelele de teste aplicate la nivel național în anii anteriori (teste inițiale, evaluări naționale) ;
- Am folosit instrumente care să permită și evaluarea orală.

3.4. *Promovarea autoevaluării și interevaluării.*



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- a. Am inclus autoevaluării ca etapă în demersul didactic în proiectarea activităților;
 - b. Am folosit unor fișe/chestionare de autoevaluare;
 - c. Folosind baremele de corectare am încurajat elevii să-și evalueze singuri lucrările sau să evalueze prin schimb lucrările colegilor;
 - d. Am încurajat schimbul de roluri, elevii devenind „profesor”.
- 3.5. *Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.*
- a. Am aplicat chestionare părinților și elevilor;
 - b. Satisfacția beneficiarilor educaționali a fost măsurată prin implicarea elevilor, nicio contestație la note, feed-back-ul primit de la părinți /familiile elevilor.
 - c. Am realizat întâlniri periodice cu părinții
- 3.6. *Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.*
- a. Am prezentat în cadrul catedrei conținutul portofoliului educațional;
 - b. Am întocmit criteriile de evaluare a portofoliilor educaționale;
 - c. Am monitorizat și intervenit pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor.
- 3.7. *Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.*
- a. Am realizat instrumente de evaluare a activității online și am aplicat instrumente de evaluare a activității online pe platforma Adservio;
 - b. Am oferit elevilor feedback individual.
- 4. Managementul clasei de elevi**
- 4.1. *Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.*
- a. Am diseminat împreună cu elevii regulamentul intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală;
 - b. Am elaborat norme de conduită specifice fiecărei clase în conformitate cu particularitățile acestora.
- 4.2. *Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.*
- a. Am completat fișe psihopedagogice de observație a comportamentului elevilor;
 - b. Am intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale;
 - c. Am realizat strategii de gestionare a situației conflictuale.
- 4.3. *Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.*
- a. Am completat fișe de observație a elevilor;
 - b. Am consiliat permanent elevii;
 - c. Am tratat diferențiat elevii.
- 4.4. *Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.*
- a. Am evidențiat elevii cu rezultate bune la disciplina și învățatură;
 - b. Am responsabilizat elevii propunându-i ca modele de urmat.
- 5. Managementul carierei și al dezvoltării personale**
- 5.1. *Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.*
- a. Am valorificat competențele dobândite la cursurile de formare (prin redactarea documentelor, desfășurarea demersului didactic, etc) ;
 - b. Am discutat în cadrul catedrei exemple de bune practici în activitatea didactică;
 - c. Am diseminat informațiile de înscriere la unele cursuri de formare.
- 5.2. *Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.*
- a. Am participat cu lucrări metodico-științifice la nivelul catedrei cu titlul „Formele evaluării”;
 - b. Am participat cu lucrări metodico-științifice la nivelul unității școlare cu titlul „Formele evaluării”.
- 5.3. *Realizarea/ actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.*
- a. Cunosc conținutul portofoliului profesional și dosarului personal;
 - b. Am realizat și actualizat permanent portofoliul profesional și dosarul personal.
- 5.4. *Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor).*
- a. Am avut o comunicare foarte bună cu colegii și echipa managerială;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- b. Am realizat la timp toate atribuțiile;
- c. Am respectat regulamentul intern și normele de organizare;
- d. Am avut spirit de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii;
- e. Am prezentat disponibilitate la cerințele școlii.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.

Nu am dezvoltat .

6.2. Promovarea ofertei educaționale.

a. Permanent la nivel de comunitate.

6.3. Promovarea unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare, realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.

b. Am încurajat elevii să participe la activități extrașcolare și extracurriculare în diverse domenii artistice, sportiv, ecologic, etc) în scopul promovării imaginii școlii;

c. Am popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare prin Facebook.

6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.

a, b, c. Pemanent.

6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

a, b, c. Permanent

6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.

a. Am participat la simulări/ examene de certificare a competențelor profesionale/ examene naționale în unitate și în afara ei;

b. Am în vedere autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar;

6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.

Permanent.

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).

Am avut un limbaj adecvat și am încercat să am o ținută corespunzătoare unei instituții de învățământ.

7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

M-am străduit să respect și să promovez toate normele deontologice ale profesiei de dascăl.

Prof. Paula Pancencu

august 2025

IV. PROF. CRISTESCU CARMEN

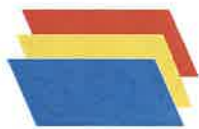
Catedra de Informatica-Tic

Disciplina Tehnologia Informatiei si Comunicarii

În anul școlar 2024-2025, în cadrul catedrei de informatica-tic am desfășurat activități didactice care au atins indicatorii de performanță pe baza criteriilor de performanță stabiliți în evaluarea următoarelor domenii

1. În domeniul proiectării activității

- Am întocmit documentele de planificare semestrială și anuală conforme cu programa școlară adaptate pt fiecare clasă
- Am respectat termenele de realizare a documentelor școlare
- Am realizat proiecte didactice pe unități de învățare
- Am corelat conținutul activităților de învățare cu competențele generale și nr de ore afectate



- Am folosit TIC in activitatea de proiectare si am integrat noile tehnologii informatice in procesul de predare invatare
- Am proiectat activitati extracurriculare corelate cu obiective curriculare conform nevoilor si interesele elevilor prin lectii dezbateri privind locurile de munca in domeniul IT si orientarea profesionala
- Am participat la proiectarea ofertei educationale la nivelul unitatii prin sedinte la nivelul catedrei

2. Domeniul realizarii activitatii didactice

- Am utilizat strategii didactice ce asigura caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice (invatarea prin descoperire, fise de lucru cu caracter aplicativ, etc)
- Am utilizat toate resursele materiale , manuale, materiale auxiliare in vederea optimizarii activitatii didactice precum si softuri educationale
- Am realizat lectii in timp real pe platformele googleclassroom si googlemeet
- Am realizat materiale didactice in Power Point si teste online de autoevaluare
- Am format deprinderi de studiu individual si in echipa in vederea formarii competentei de a invata sa inveti
- Am abordat modalitati de invatare prin cooperare : jocul de rol, realizarea unor proiecte in echipa, realizarea unor portofolii electronice (foldere individuale) , precum si initierea elevilor in utilizarea dictionarelor si enciclopediilor online
- Am participat la activitati educative cu elevii in cadrul programului Scoala Altfel

3. Evaluarea rezultatelor invatarii

- Am asigurat prin bareme de evaluare si fise de autoevaluare transparenta rezultatelor activitatii de evaluare
- Am proiectat si aplicat teste predictive la fiecare clasa, am interpretat si comunicat rezultatele
- Am realizat atat o evaluare continua cat si o evaluare sumativa la sfarsitul capitolelor precum si o evaluare finala
- Am creat fise de lucru pentru toate clasele, modele de teste, modele de interpretare a acestora, chestionare,
- Am discutat cu elevii propriile rezultate privind gradul de satisfactie sau insatisfactie a acestora
- Am realizat un plan de masuri pe baza concluziilor stabilite privind satisfactia beneficiarilor educationali

4. Managementul clasei de elevi

- Am respectat ROFUIP cu privire la codul etic al scolii
- Am stabilit un cadru adecvat (reguli de conduita, ambient) pt desfasurarea activitatilor in conformitate cu particularitatile clasei de elevi
- Am rezolvat situatiile conflictuale prin discutii cu beneficiarii educationali
- Am colaborat cu dirigintii si psihopedagogul scolii
- Am monitorizat comportamentul elevilor
- Am aplicat corect masurile impuse in cazurile unor comportamente nepotrivite cu normele scolare
- Am motivat elevii prin exemple de buna practica

5. Managementul carierei si dezvoltarii personale



- Am valorificat competentele stiintifice, didactice dobandite prin participarea la programele de formare continua
 - Am dezvoltat capacitati de comunicare si relationare in interiorul si in afara scolii
 - Am manifestat o atitudine morala si civica fata de elevi, profesori si intregul personal al scolii , am respectat deontologia profesionala
6. Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii si unitatii scolare
- Am respectat normele, procedurile de sanatate si securitate a muncii si de PSI si ISU
 - M-am implicat activ in indeplinirea tuturor sarcinilor ce mi au fost atribuite
 - Am participat la simularea examenelor de evaluare nationala
 - Am participat la examenele de evaluare nationala
 - Am realizat programarea profesorilor de serviciu pe scoala in cadrul comisiei
7. Conduita profesionala
- Am manifestat o atitudine morala si civica corecta
 - Am respectat si promovat deontologia profesionala

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA FIZICA- CHIMIE-BIOLOGIE AN SCOLAR 2024-2025

Membrii comisiei:

Prof.titular chimie Oprea Silvia-responsabil comisie
Prof.titular fizica Ioana Vasile
Prof.titular biologie Zamfirescu Magda\
Prof.suplinitor fizica Brasoveanu Claudia

I. *Proiectarea eficientă a curriculumului*

-Realizarea planificarii calendaristice – anuale si semestriale - in conformitate cu programa scolara precum si a Curriculumului National ;
-Asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare prin realizarea unor materiale specifice lectiilor zilnice (sarcini de lucru diferite, fise de lucru)

II. *Realizarea curriculumului*

-S-au folosit procedee, tehnici si a metode de predare activa adaptata nivelului elevilor, ce faciliteaza învațarea-activă, comunicarea elev-elev
-A fost utilizat un limbaj adecvat particularităților de vârstă ale elevilor.
-Au fost completate periodic documente (catalog, carnete de note, procese verbale, etc.) ce atestă informarea sistematică a educabililor și a părinților. Am implicat direct părinții în activitățile școlare, realizand astfel un parteneriat favorabil școală – familie.
-S-a ținut legătura telefonică cu părinții copiilor cu probleme de absenteism și disciplină
-Toti elevii au fost antrenati în activitățile didactice și extrascolare respectând prevederile legale în vigoare privind drepturile copilului și drepturile omului.
-Activitățile planificate au fost parcurse ritmic
-Au fost alcatuite proiecte de unitati de invatare, fise de lucru , teste pentru evaluarea online a elevilor



III. *Evaluarea rezultatelor învățării*

-Evaluarea activităților elevilor s-a realizat prin mijloace alternative și prin metode tradiționale : teste, portofolii individuale, evaluări în grup și pe perechi, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise;
-Au fost comunicate din timp criteriile și procedurile de evaluare orală și scrisă.
Progresul elevilor- individual și la nivel de clasă a fost urmărit și înregistrat în acest semestru prin: fișe de observare (pentru fiecare elev), probe de evaluare pe unități de învățare, probe de evaluare sumativă, evaluări finale

V. Activități metodice și științifice:

Oprea Silvia :

- Evaluator în comisia de simulare a examenului de bacalaureat ;
- Membru în comisia pentru simularea Evaluării Naționale;
- Profesor-asistent în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a Competențelor lingvistice și digitale.

Zamfirescu Magda

- Profesor evaluator la simularea examenului de bacalaureat
- Profesor-asistent în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a Competențelor lingvistice și digitale;
- Profesor evaluator la Evaluare Națională clasa a VI a.

Brasoveanu Claudia

- Profesor evaluator la Evaluare Națională clasa a VI a,
- Profesor evaluator la simularea examenului de bacalaureat.
- Profesor-asistent în cadrul comisiei de organizare și desfășurare a Competențelor lingvistice și digitale;

Vasile Ioana

- Profesor asistent la simularea examenului de bacalaureat;
- Profesor asistent la examenul de competențe lingvistice și digitale
- Profesor evaluator la simularea examenului de bacalaureat.

Referate metodico-științifice ,sustinite în cadrul comisiei metodice,dupa cum urmeaza:

- prof.**Oprea Silvia** :”Metode moderne de predare a disciplinei chimie disciplina chimie’
- prof.**Zamfirescu Magda** : „Rolul alimentației echilibrate în dezvoltarea organismului”
- prof **Ioana Vasile** :” Tehnici de rezolvare a problemelor la disciplina fizică”

VI Activități educative:

prof.Oprea Silvia și prof.Zamfirescu Magda au participat la următoarele activități::



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Participare la activitati de voluntariat desfășurate în cadrul proiectului educational^Sărbătorile Pascale-Lumina si bucurie crestina^organizat de Asociatia Specialistilor în Educatie „Magistrum” si Liceul Teoretic^”Liviu Deleanu “, Chisnău
- Participare la masa rotunda- voluntariatul social-repere teoretice si practice
- participare la workshop ul”Laboratorul fericirii-ghid metodologic”
- Participare la activitati din cadrul proiectului antidrog „ Spune DA vietii. Stop drogurilor^.
- Activitati recreative în Parcul Herastrau, Muzeul de geologie, Muzeul tehnic » D. Leonuda » , Casa Experimentelor, Gradina Botanica.
- Participare la proiectul educational – Sărbătorile Pascale-Lumina si bucurie crestina ,organizat de Asociatia specialistilor în educatie Magistrum

prof. **Oprea Silvia** – si **Zamfirescu Magda** au participat la urmatoarele activitati:”

- participare la proiectul „Lumina faptelor bune”
- Participare la programul”România în siguranta „ -ora de educație rutiera.
- Participare la Atelier national pentru profesori, în cadrul parteneriatului de Cooperare Erasmus+”Inovative educational aproape and practices for migrant pupils”
- Participare, în parteneriat cu Politia Capitalei , la activitati de prevenire a consumului de droguri

VIII Responsabilități:

Prof.Oprea Silvia:

-membru CA;

- membru în Comisia pentru Curriculum
- membru în Comisia pentru Combaterea Violentei în mediul scolar
- coordonator CEAC

În calitate de coordonator CEAC am desfasurat urmatoarele activități:

- Am intocmit RAEI pentru anul scolar 2023-2024;
- Am elaborat documente in vederea intocmirii RVRA in cadrul vizitelor de monitorizare;
- Am colaborat cu ceilalți membri CEAC pentru evaluarea satisfăcției beneficiarilor.;
- Am elaborat i actualizat proceduri operationaleș;
- Am aplicat chestionare elevilor și părinților privind satisfăcția sau randamentul activității;
- Am obținut feedback-ul obținut din evaluarea elevilor către CA și CEAC.

Prof Zamfirrescu Magda:

- membru CEAC
- membru în comisia pentru evaluarea personalului didactic

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE FORMARE CONTINUĂ ȘI DEZVOLTARE IN CARIERA

AN ȘCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024-2025, Comisia metodică de formare continuă și perfecționare, funcționează conform deciziei nr. 9/11.09.2024, in urmatoarea componenta:

Presedinte Gheorghiu Florin, director



Responsabil Bunea Lavinia Oana, prof lb engleza

Membri Orasanu Elena Luminita, prof lb romana

Stanciu Cristina Catalina, prof matematica.

Activitatea comisiei a constat în:

- ✓ Realizarea dosarului care cuprinde următoarele documente:
 - copie după decizia de constituire;
 - planul managerial și Graficul de activități pentru anul școlar 2024-2025, avizate de către conducerea școlii;
 - raportul de activitate pentru anul școlar 2024-2025;
 - structura anului școlar 2024-2025;
 - atribuțiile responsabilului cu formarea;
 - repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de formare continuă și perfecționare;
 - fișele individuale de formare continuă (anexa I și II);
 - situație statistică a cursurilor de formare derulate în anul școlar 2024-2025;
 - situație statistică a perfecționării prin grade didactice și studii în anul școlar 2024-2025;
 - oferta de cursuri a CCD București și a altor furnizori de servicii de formare și perfecționare;
 - Metodologia privind înscrierea la gradele didactice, metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, legi, ordine, hotărâri și alte metodologii care reglementează domeniul de formare și perfecționare.
- ✓ Comisia a demarat procedura de actualizare a bazei de date privind formarea continuă și perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Membrii comisiei au solicitat cadrelor didactice și didactice auxiliare actualizarea datelor din fișele individuale de formare continuă.
- ✓ Responsabilul cu formarea a prezentat în Consiliile profesoriale Metodologia privind înscrierea la gradele didactice, metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, oferta de formare/cursuri CCD și a altor furnizori și alte noutăți în ceea ce privește perfecționarea.
- ✓ Toate documentele informative au fost afișate la loc vizibil, special amenajat, în cancelarie. Legislația se găsește, de asemenea, la biblioteca școlii, fiind selectată și actualizată de către membrii comisiei, care accesibilizează și facilitează accesul la informație pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.
- ✓ Comisia a centralizat și a întocmit tabele cu evidența personalului din unitate de înscriere la cursuri de formare (anexa 1) și de implicare și finalizare a unor cursuri (anexa 2).



- ✓ Elaborarea Planului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și didactice auxiliare din cadrul proiectului „Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat – promotor al învățării pe tot parcursul vieții”, POSDRU/174/1.3/S/149155
- ✓ Conform responsabilităților stabilite, membrii comisiei își desfășoară cu eficiență activitatea și au o comunicare facilă cu personalul școlii.
- ✓ Membrii comisiei acordă consultanță și consiliere cadrelor didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ, SPORT ȘI ARTE

AN ȘCOLAR 2024-2025

✚ Activități metodice/științifice și didactice:

Popa Daniela, Barbu Ion, Boingiu Adrian, Dorobanțu Bogdan, Gheorghiu Florin, Năstăsescu Viorel, Gătej Alexandru, Manea Ana, Vasilica Bradina Pațica:

- planificări semestriale depuse la timp
- elaborarea tuturor documentelor cerute la nivelul catedrei; realizarea portofoliului ca profesori de specialitate
- participare, la nivel de sector și municipiu, la activitățile metodice și la consfăturile pe disciplină, ISMB
- participare la ședințele de catedră/arie curriculară
- participare, la nivel de sector și municipiu, la activitățile metodice și la consfăturile pe disciplină, ISMB, AMFB și FRF
- participare la acțiunea de selecție a elevilor sportivi
- membri ai comisiei pentru susținerea examenului de diferențe la profilul sportiv
- respectarea regulamentelor și procedurilor externe și interne conform ROFUIP și ROI, PSI și ISU pentru toate activitățile desfășurate
- participarea la Consiliile profesionale și de administrație
- raportarea corectă a datelor și a informațiilor solicitate de comisiile din școală, secretariat, conducere
- prezența și punctualitatea la ore
- foarte bună colaborare profesională cu colegii și toți actorii implicați în actul educațional
- manifestarea unei atitudini morale și civice, respectând și promovând deontologia profesională, conform ROFUIP, LEN și alte acte legislative
- participare cu studii/articole/lucrări la reviste, simpozioane, concursuri



✚ Formare și perfecționare:

Năstăsescu Viorel, Dorobanțu Bogdan, Barbu Ion, Boingiu Adrian, Gătej Alexandru

- curs perfecționare FRF
- Licență Uefa A Elite (Năstăsescu Viorel)
- înscriere gradul I (Gătej Alexandru)

Participare la programul de formare Starea de bine emoțională pentru elevi și tineri – aplicație practică – 04.09.2025. din cadrul Proiectului Crearea unui model funcțional de intervenție pentru Sănătate Mintală și Sprijin Psihosocial – SMSP pentru copii și adolescenți, finanțat de UNICEF

Participare la cursurile e-Learning din cadrul proiectului educațional "Copiii în siguranță: în vehicul și pe drum", desfășurat în parteneriat cu Coaliția pentru Siguranța Rutieră, Salvați Copiii România și cu sprijinul Ministerul Educației.

Participare la cursul în format eLearning: "Școala Altfel și Săptămâna Verde – idei practice pentru activități memorabile", organizat de Asociația EduMagic Solutions.

Popa Daniela, Năstăsescu Viorel, Dorobanțu Bogdan

- participare la Conferința online „Gândirea critică: de la implicit la explicit în practica didactică”, Grup Editorial LITERA, 18 iunie 2025

- participare la a 64-a Conferință în educația digitală, organizată de PRIMERA Courses, 31 iulie 2025

- participare la Simpozionul online Utilizarea platformei Eduboomde lecții video și teste, organizat de EduMagic, 21 noiembrie 2024

- participare la webinarul "Dascălul cel bun", 7 septembrie 2024, 2 ore, Asociația „Proeuro-Cons”

- participare la Am participat la webinarul "Reconectarea cu pasiunea pentru educație", 18 ianuarie 2025, 2 ore, Asociația „Proeuro-Cons”

- participare la webinarul "Femeia architect al destinului", 8 martie 2025, 2 ore, Asociația „Proeuro-Cons”

- participare la webinarul Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă, organizat de Asociația Corint Pro Educație în parteneriat cu Casa Corpului Didactic din mai multe județe, online, 16 iulie 2025.

- participare la webinarul "Tineri în derive – adulți în trezire", 19 iulie 2025, 2 ore, Asociația „Proeuro-Cons”

- Workshopul "Cum gestionez o clasă în care există și copii cu cerințe educaționale speciale?", 16 ore, 13 ianuarie 2025, EduMagic Solutions

Cursul "Prevenire și identificare a consumului de droguri ", organizat de SUPER EDU în colaborare cu Asociația Teen Challenge Smart, 1 oră, 7 noiembrie 2024

Cursul "Viitorul educației și inteligența artificială", 13 ore, 24 noiembrie 2024, EduMagic Solutions

Cursul "Antrenează elevii prin joc în contextual dezvoltării tehnologiei", 11 ore, 22 noiembrie 2024, EduMagic Solutions

Cursul "Stimulează elevii să formuleze întrebări, prin integrarea animațiilor 3D și a experimentului", 11 ore, 13 ianuarie 2025, EduMagic Solutions

Cursul "Cum gestionăm situațiile dificile de la clasă? Bune practice de la consiglieri școlari", 170 min, 15 august 2025, EduMagic Solutions



🚩 Activități educative:

Popa Daniela, Gheorghiu Florin

- membru al echipelor de proiect în cadrul Programelor Europene Erasmus+ și participare la reuniunile de proiect

Dorobanțu Bogdan, Popa Daniela, Gheorghiu Florin

- Activități în cadrul SNAC
- încheiere de parteneriate educaționale, în calitate de coordonatori, cu alte unități școlare (Școala Specială nr. 3, Liceul Tehnologic Special nr. 3)

Năstăsescu Viorel

- Parteneriat proiect sportiv cu Clubul ASPOL și Palatul Național al Copiilor București

Manea Ana, Vasilica Bradina Pațica

- activități cultural artistice realizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă și a celor pascale

🚩 Performanțe cu elevii:

Dorobanțu Bogdan

- participare cu echipa de fotbal băieți U 16 la ONSS – Locul I – faza pe sector
- participare cu echipa de fotbal băieți U 16 la ONSS – Locul III – faza pe municipiu
- participare la competiția Special Olympics – în calitate de organizator/evaluator și cu elevii la fotbal, șah
- participare în campionatul organizat de AMFB

Popa Daniela

- participare cu echipa de fotbal fete – faza pe sector ONSS – Locul I
- participare cu echipa de baschet băieți – faza pe sector ONSS
- participare cu echipa de fotbal fete – faza pe municipiu ONSS – Locul IV
- participare la competiția Special Olympics – în calitate de organizator/evaluator și cu elevii la tenis de masă

Boingiu Adrian

- participare în campionatul organizat de AMFB

Barbu Ion

- participare cu echipa de fotbal băieți – gimnaziu -faza pe sector ONSS – Locul I
- participare cu echipa de fotbal băieți – gimnaziu -faza pe municipiu ONSS – Locul II

Năstăsescu Viorel

- participare cu echipa de fotbal băieți U 18 la ONSS – Locul I – faza pe sector
- participare cu echipa de fotbal băieți U 18 la ONSS – Locul IV – faza pe municipiu
- U18 - Campionatul național FRF

Gătej Alexandru

- participare cu echipa de fotbal fete – gimnaziu -faza pe sector ONSS – Locul II

🚩 Responsabilități:

Popa Daniela

- Lider sindical
- Comisia paritară



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Consiliul pentru Curriculum
- CEAC
- Comisia de verificare a actelor de studii
- Comisia metodică a diriginților

Barbu Ion

- președinte în cadrul comisiei de protecție civilă pentru apărarea în caz de dezastre, de apărare împotriva incendiilor, situații de urgență

- membru în comisia metodică a diriginților
- reprezentant în relația cu AMFB

Boingiu Adrian

- reprezentant în relația cu FRF
- membru în comisia metodică a diriginților

Dorobanțu Bogdan

- membru în comisia metodică a diriginților

Năstăsescu Viorel

- reprezentant departament fotbal
- membru în comisia metodică a diriginților

Gătej Alexandru

- responsabil vouchere pentru performanță în sport

RAPORT DE ACTIVITATE AN SCOLAR 2024-2025-TEHNIC

Membrii Comisiei tehnice au fost implicați în anul școlar 2024/2025 pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ.

În vederea bunei desfășurări a procesului de predare-învățare-evaluare și realizării unui demers didactic aplicativ, au fost vizate:

- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor școlare
- ✓ Îmbogățirea portofoliului educațional al elevilor
- ✓ Realizarea unei bune colaborări între școală și familie
- ✓ Creșterea motivației elevilor pentru procesul instructiv-educativ
- ✓ Perfecționarea cadrelor didactice
- ✓ Diseminarea și aplicarea cunoștințelor dobândite în urma cursurilor de formare

DIRECȚII DE ACȚIUNE

- ✓ Orientarea demersului instructiv-educativ spre dezvoltarea competențelor-cheie, vizând pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii;
- ✓ Monitorizarea, prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- ✓ Evaluarea cu scop de orientare și optimizare a învățării;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale specifice modulelor/disciplinelor despecialitate;
- ✓ Sprijinirea elevilor în atingerea performanței școlare, la examenele de certificare a



competențelor profesionale și concursurile școlare de specialitate;

- ✓ Membrii catedrei, au respectat programa școlară și normele de elaborare a documentelor.
- ✓ Au fost elaborate și revizuite planificările calendaristice anuale și semestriale, proiectele unităților de învățare, adaptat la particularitățile claselor, parcurgându-se eficient programa, vizând îndeplinirea competențelor și respectând metodologia recomandată;
- ✓ Au fost aplicate, la toate clasele (IX D, X C, XI C, XII C), testele de evaluare inițială specificând obiectivele de evaluare urmărite. De asemenea, s-a realizat interpretarea acestora, stabilind planuri de remediere;
- ✓ Pentru elevii veniți prin transfer, cu schimbarea profilului, au fost susținute examene de diferențe;
- ✓ Membrii catedrei au participat în calitate de asistent în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a Simularii Naționale la probele scrise ale Examenului de bacalaureat Național București, martie 2025 și august 2025;
- ✓ Centrarea procesului instructiv-educativ-evaluativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed-back-ului;
- ✓ Dirijarea autoinstruirii, prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării;
- ✓ Abordarea orelor de laborator și instruire practică prin prisma dezvoltării la elevi a abilităților practice și nu a competențelor teoretice;
- ✓ O mai bună corelare între orele de teorie și cele de practică;
- ✓ O mai atentă monitorizare pe verticală și orizontală a activității instructiv-educative a membrilor catedrei;
- ✓ Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice, a catedrei;
- ✓ Eficientizarea schimbului de informații;
- ✓ Diversificarea strategiilor didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe;
- ✓ Îmbunătățirea capacității de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă;

I. PROF. ING. BADEA MADALINA

1. Proiectarea activității

- ✓ Am elaborat planificări anuale și semestriale ținând seama de planurile cadru de învățământ, programele școlare și în acord cu metodologia actualizată;
- ✓ Am proiectat unități de învățare și proiecte didactice, corelând conținuturile activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei și numărul de ore;
- ✓ Planificările au fost vizate de către director și au fost predate la termenul prevăzut la Comisia de curriculum;
- ✓ În desfășurarea lecțiilor am ales și utilizat selectiv adaptate profilului elevilor manuale alternative, culegeri;
- ✓ Am folosit evaluarea formativă drept strategie optimă pentru parcurgerea eficientă a programei și atingerii obiectivelor și metodele de evaluare : evaluarea scrisă, evaluarea orală, autoevaluarea, interevaluarea, observația sistematică, portofoliu;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro

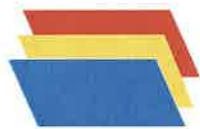


- ✓ Am respectat formele de realizare a documentelor stabilite în comisiile metodice și a termenelor ;
- ✓ Rezultatele testelor de evaluare inițială și ale testelor aplicate pe tot parcursul anului școlar le-am utilizat în vederea fundamentării proiectării didactice pe achizițiile anterioare de învățare ale elevilor ;

2. Realizarea activităților didactice

- ✓ Am integrat noile tehnologii informatice în procesul de predare învățare prin elaborarea și furnizarea elevilor a unor materiale didactice suport în învățare în vederea aprofundării cunoștințelor prin studiul individual: fișe de lucru, teste, fișe cu tabele și formule pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a;
- ✓ În anul școlar 2024 – 2025 m-am implicat în elaborarea unor CDL-uri - profil mecanic; au fost personalizate pe clase, în funcție de număr de ore;
- ✓ Am realizat documentele de planificare/ proiectare în format electronic;
- ✓ Am întocmit/ realizat portofoliul cadrului didactic;
- ✓ Am utilizat instrumente pentru cooperare și proiecte educaționale colaborative: internet, site-ul didactic.ro, edupedu.ro, zoom, googlemeet, etc;
- ✓ Am parcurs materia în mod ritmic și am realizat concordanța între planificare și completarea condițiilor de prezentă;
- ✓ Am utilizat baza logistică existentă în unitatea de învățământ;
- ✓ Am utilizat eficient ca mijloace de învățământ și materiale didactice : computerul, resursele internet, fișele de lucru, manuale, tabla, creta, marker whiteboard etc.
- ✓ Am folosit strategii în vederea aplicării cunoștințelor predate precum: problematizarea, învățarea prin descoperire, algoritmizarea, corectarea greșelilor, fișe de lucru cu caracter aplicativ, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor;
- ✓ Am atins nivelul de formare a competențelor propuse prin documentele de proiectare;
- ✓ Am folosit spațiile școlare existente conform planificării;
- ✓ Am participat la amenajarea salii de clasă cu materiale informative;
- ✓ Am utilizat platforme online pentru predare – învățare – evaluare, respectiv aplicațiile: e-mail, googlemeet, etc.
- ✓ Am încheiat contractul de parteneriat pentru efectuarea stagiului de practică pentru anul școlar 2024 – 2025 cu firma METALCAS SRL reprezentată prin domnul manager Iulian Barchi;
- ✓ Am participat în calitate de profesor asistent la simulare BAC 2025, în cadrul Liceului Tehnologic Sfântul Pantelimon;
- ✓ Am participat ca îndrumător în cadrul examenului de certificare a calificării profesionale, în vederea obținerii certificatului de calificare profesională, nivel 4, Am utilizat strategii active (studiu individual, problematizarea, lucrul în echipă, lucru pe grupe de elevi, învățarea prin cooperare, realizarea de portofolii, etc);
- ✓ Elevii au fost familiarizați cu metode și tehnici de muncă intelectuală: realizarea unor fișe sintetice cu formule, încadrarea formulelor, realizarea de scheme, etc.;
- ✓ Am inițiat elevii în utilizarea unor instrumente auxiliare precum dicționare cu formule;

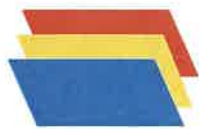
3. Evaluarea rezultatelor învățării



- ✓ Elevii au fost anunțați din timp de procedeul prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel că acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei, iar la finalul fiecărei testări li s-a prezentat și baremul de corectare și notare, fiecare elev putând să calculeze singur rezultatul testării;
- ✓ Itemii pe care i-am formulat au fost în concordanță cu obiectivele și conținuturile evaluării și cu standardele de performanță. Am utilizat itemi din toate cele trei categorii: obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi. Baremele de corectare și notare au fost prezentate elevilor, fiecare elev putând să calculeze singur rezultatul testării;
- ✓ Instrumente de evaluare au fost diverse (evaluare scrisă, orală, prin proiect, portofoliu personal, autoevaluare etc.) testele au fost realizate după modele de teste folosite la nivel național pentru ai familiariza cu acest mod de testare, utilizându-se toate cele trei categorii de itemi: obiectivi, semi-obiectivi și subiectivi;
- ✓ Am promovat în cadrul lecțiilor desfășurate autoevaluarea și interevaluarea, fiecare test are afișat și punctajul care se poate obține, iar la sfârșitul fiecărui test am discutat cu elevi, acesta putând să își calculeze nota obținută, am încurajat munca în echipă, dar și obținerea de rezultate prin eforturi proprii;
- ✓ Am comunicat cu promptitudine rezultatele evaluărilor, atât elevilor mei, cât și părinților acestora;
- ✓ În ceea ce privește portofoliul educațional al fiecărui elev, structura lui și chiar un model, a fost prezentat la începutul anului școlar. Astfel că fiecare elev a început să și-l întocmească, acesta urmând să acumuleze pe parcurs toate lucrările;
- ✓ La fiecare testare am afișat și discutat baremul de corectare, fiecare elev putând să își calculeze nota obținută, am încurajat munca în echipă, dar și obținerea de rezultate prin eforturi proprii. Am oferit feed-back fiecărui elev;
- ✓ Evaluarea inițială s-a realizat prin teste ce au luat în calcul stilurile de învățare, experiența și abilitățile anterioare ale elevilor;
- ✓ Am respectat ritmicitatea notării/ evaluării și a informării elevilor;
- ✓ Am stabilit tipul de evaluare și conținuturile ce urmează a fi evaluate și am asigurat coordonarea între planificare și evaluare;
- ✓ Am elaborat instrumentele de evaluare în vederea unei evaluări obiective și le-am utilizat într-un mod adecvat cu competențele propuse spre a fi atinse;
- ✓ Am valorificat rezultatele evaluării în scopul diagnozei, selecției și remedierii deficiențelor constatate prin abordarea diferențiată a lucrului cu elevii;
- ✓ La dosarul personal există instrumente de evaluare: modele de teste de evaluare inițială, formativă și sumativă cu interpretările aferente ale acestora, bareme de notare și corectare variante de subiecte date la examenul de diferențe;
- ✓ Testele de evaluare au conținut obiectivele, itemii de evaluare și baremele de evaluare comunicate beneficiarilor evaluării;

4. Managementul carierei și al dezvoltării personale

- ✓ Sunt responsabil al Catedrei de tehnic;
- ✓ Am participat la activități metodice la nivel de catedră;
- ✓ Am diseminat și aplicat în activitatea didactică rezultatele participării la activitățile metodice;
- ✓ Am realizat și/sau actualizat portofoliul personal conform normelor stabilite, iar modul de alcătuire al portofoliului a fost verificat periodic de CEAC și prin inspecții externe;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- ✓ Am avut o relație bună de comunicare cu echipa managerială și personalul școlii, dar și cu beneficiarii direcți ai educației (elevii) și cu cei indirecti, din cadrul comunității (părinții/familiiile elevilor);
 - ✓ Am participat și m-am implicat activ în activitățile următoarelor comisii:
 - Arie curriculară tehnic;
 - Membru în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
 - Membru în Comisia pentru organizarea examenelor în unitatea de învățământ: corigenta/incheiere a situației/ diferențe;
 - Membru în Comisia privind serviciul pe școală – profesori;
 - Am efectuat serviciul pe școală conform planificării respectând atribuțiile;
 - Am fost, zilnic, punctual la activitățile desfășurate;
 - Am completat și am semnat zilnic condica de prezență;
5. Contribuții la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare
- ✓ Am dovedit disponibilitate și promptitudine în realizarea sarcinilor cerute de conducerea școlii și de responsabilii comisiei CEAC;
 - Membru în Comisia pentru controlul managerial intern;
 - Membru în Comisia pentru organizarea examenelor în unitatea de învățământ: corigenta/incheiere a situației/ diferențe;
 - Membru în Comisia privind serviciul pe școală – profesori;
6. Conduita profesională
- ✓ Am manifestat atitudini morale și civice în limbaj, ținută și comportament în relațiile cu comunitatea, respectând și promovând Codul etic al școlii/ deontologia profesională;
 - ✓ Am întocmit cu responsabilitate orice document solicitat de conducerea școlii și le-am predat la termen. Am manifestat punctualitate și responsabilitate în desfășurarea activității la clasă;
8. Alte informații relevante pentru acordarea calificativului anual
- ✓ Am participat la din sedințele Consiliului Profesoral;
 - ✓ Sunt interesat de autoperfecționare și implicare activă în realizarea tuturor sarcinilor în mod exemplar și corespunzător.

Comisia CEAC

CEAC și-a proiectat activitatea în anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **ținte strategice**:

- Întărirea culturii organizaționale prin practicarea unui management de tip responsabilizator, stimulator și democratic
- Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condițiile optime pentru reușita lor școlară
- Asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare pentru realizarea unui învățământ modern și de calitate
- Perfecționarea cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale pentru a răspunde noilor cerințe din sistemul educațional



- Asigurarea finalității muncii educative prin realizarea de parteneriate cu alte instituții, programe educative, activități extrașcolare și extracurriculare atractive și variate

OBIECTIVELE URMĂRITE:

Obiectiv general: Îmbunătățirea calității întregii activități din școală.

Obiective concrete:

- Îmbunătățirea calității procesului de învățare
- Diversificarea metodelor și tehnicilor moderne de predare
- Creșterea gradului de pregătire științifică și metodică a cadrelor didactice
- Extinderea folosirii platformelor educaționale în predare și evaluare în sistem online
- Scăderea numărului de corigenți și repetenți la nivelul școlii. Îmbunătățirea performanțelor la examenele de absolvire
- Prevenirea abandonului școlar
- Creșterea numărului de premii obținute la concursuri și olimpiade școlare
- Promovarea valorilor în școală și comunitate
- Realizarea ofertei școlare
- Promovarea ofertei școlii
- Sporirea gradului de siguranță și securitate în școală, în condițiile epidemiologice actual

Alte activități: Alcătuirea graficului pentru obsevera lețiilor și monitorizarea unui număr de 30 profesori și 2 maiștri instructori reprezentând șapte comisii metodice , de către un număr de noua observatori și completarea formularelor de monitorizare internă..

Ca realizari s-au consemnat

-Implicarea tuturor profesorilor și maiștrilor instructori în activitatea de proiectare didactică , de studiere a programelor , a Standardelor de Pregatire Profesională , a manualelor dar și a literaturii de specialitate în scopul propriei lor perfecționări dar și în scopul asigurării dezvoltării personale și profesionale a elevilor;

-Alcatuirea și susținerea testelor initiale

-Stabilirea planului de masuri remediale în urma analizării rezultatelor la teste

-Să se pună accent la fiecare clasă pe competențele specifice fiecărei discipline

-Desfasurarea unor activități suplimentare de pregătire a elevilor pentru examenele nationale

-Desfasurarea unor activități suplimentare de pregătire a elevilor cu CES

-Identificarea stilurilor de învățare;

-Profesorii sunt preocupați de asigurarea unor lecții de calitate folosind din ce în ce mai des metode activ-participative , centrate pe învățarea autonomă , căutând strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare , asigurând feedback-ul și evaluarea formativă permanentă

-Puncte de informare prin biblioteca școlii, aviziere (3)

-Achiziționarea unor soft-uri educationale

-Dezvoltare de parteneriate cu agenți economici

-Implicarea tuturor inginerilor în activitatea de stabilire a temelor de proiect, a aducerii la cunoștință elevilor a acestora, în vederea susținerii examenului de Certificare a competențelor profesionale

-Utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video în procesul de predare-învățare;

-Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare , sesiuni de comunicări științifice, acțiuni metodice la nivelul municipiului

-Mobilizarea elevilor pentru participarea la activități extracurriculare

-Susținerea inspecțiilor pentru gradele didactice

-Completare de studii universitare

-Selectarea și pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare



- Utilizarea de strategii didactice interactive
- Evaluare riguroasă, continuă prin diverse forme (fișe , portofolii , referate , machete , proiecte , teste
- Menținerea unei bune relații cadru didactic-elev
- Activitate pe grupe de elevi
- Asigurarea de șanse egale tuturor elevilor
- Realizarea unor proiecte cu aplicare în viața de zi cu zi
- Lucru individual pe calități motrice și factori de antrenament
- Urmărirea finalităților în dezvoltarea individuală

1. modificarea planului de îmbunătățire prin adăugarea realizărilor și a punctelor noi de acțiune

2. alcătuirea graficului pentru obsevera lețiilor

Noi puncte de acțiune:

- ✓ -Completarea portofoliilor profesorilor și elevilor
- ✓ -Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.
- ✓ -Participarea cadrelor didactice la simpozioane și conferințe
- ✓ -Participarea elevilor la activități de consiliere în vederea dezvoltării carierei
- ✓ -Realizarea de portofolii , studii de caz, dezbateri la un număr cât mai mare de clase
- ✓ -Programarea unor lecții deschise și schimburi de experiență
- ✓ -Achiziționarea de materiale și mijloace didactice pentru cabinetele din școală
- ✓ -Eficientizarea procesului educativ prin utilizarea programelor pe calculator și a tablei interactive
- ✓ -Participarea elevilor la găsirea unor soluții de rezolvare a problemelor de lucru
- ✓ -Realizarea unor chestionare în vederea evaluării feedback-ului
- ✓ -Diversificarea metodelor interactive
- ✓ -Organizarea de jocuri de verificare pe categorii de vârstă , cu temă specifică
- ✓ -Pregătire suplimentară pentru examenele naționale
- ✓ -Atingerea performanței elevilor din clasele de profil vocațional-fotbal

În ceea ce privește **activitatea comisiei** aceasta s-a desfășurat conform planificării, respectându-se termenele proiectate:

- Atribuirea responsabilităților membrilor CEAC;
- Actualizarea Platformei CEAC și realizarea Raportului pentru anul școlar 2024-2025
- Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase;
- Aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, ariilor curriculare și comisiilor de lucru;
- Verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
- Centralizarea evaluărilor inițiale;
- Colaborarea la realizarea RI în conformitate cu legislația în vigoare.



DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

1. Elaborare documente :

- Plan operațional 2024-2025;
- Raportul de autoevaluare anuală (RAEI);
- Regulamentul de ordine interioară și ROF
- Revizuirea PAS și a ofertei educaționale,
- Fișe și chestionare:
 - chestionar de nevoi pentru cadrele didactice și elevi;
 - identificarea stilurilor de învățare ale elevilor;
 - chestionar-interviu pentru directori și membrii Consiliului de Administrație ;
 - chestionar pentru Consiliul Reprezentativ al Elevilor;
 - chestionar pentru Comitetul Reprezentativ al Părinților;
 - chestionar pentru personalul auxiliar;
 - fișă de monitorizare a dosarelor comisiilor
 - fișă de monitorizare a portofoliilor profesorilor
 - fișă de monitorizare a activității CEAC
 - fișă de observare a lecției
 - chestionare de sondaje de opinie aplicate: partenerilor, profesorilor, personalului auxiliar, părinților etc.;
- Revizuirea Procedurilor operaționale

2. Activități desfășurate:

- proiectarea activităților curriculare în conformitate cu noile programe, aplicarea unor metode moderne de predare și evaluare în procesul instructiv-educativ de către majoritatea cadrelor didactice, în condițiile desfășurării orelor în sistem online;
- alcătuirea portofoliilor de către cadrele didactice și elevii școlii;
- efectuarea de asistențe la ore și completarea fișelor de asistență;
- înscrierea unor cadre didactice la activități de formare profesională și perfecționare organizate de C.C.D și alte instituții abilitate;
- participarea la activitățile metodice organizate la nivel local și la nivel municipal, organizate în sistem online
- participarea la diverse activități extrașcolare, cu respectarea măsurilor de siguranță impuse de pandemie.

Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

În anul școlar 2024-2025, membrii comisiei au desfășurat o activitate bogată, au fost preocupați permanent de rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care au apărut pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ.

Comisia a informat cadrele didactice în Consiliul Profesoral despre "Ghidul privind combaterea violenței în mediul școlar" și Strategia antiviolenta la nivelul municipiului București, punându-le la dispoziție studiarea acestuia.

S-a remarcat comunicarea optimă între factorii care au un rol în rezolvarea conflictelor (elevi – părinți - cadre didactice – poliție - primărie).



Conform responsabilităților stabilite, membrii comisiei au ținut permanent legătura cu psihologul școlii și cu responsabilii cu paza liceului.

Comisia a monitorizat toate cazurile de violență. Membrii comisiei au fost informați de fiecare diriginte în parte de numărul acestor cazuri și de măsurile luate pentru aplanarea și stingerea acestor conflicte.

Tipurile de rezolvare a acestor conflicte s-au concretizat în observatie individuală și muștrare în fața colectivului clasei și/sau în fața Consiliului Profesoral, conform articolului nr. 118 din ROFUIP, respectându-se criteriile de acordare a notei la purtare, dar și prevederile Regulamentului de Ordine Interioară.

În urma activității desfășurate, s-a observat scăderea gradului de risc în ceea ce privește violența în mediul școlar, deoarece nu au mai existat incidente care să afecteze elevii sau personalul didactic.

Anul școlar a debutat cu prelucrarea materialului "Modul de relaționare al instituțiilor în cazul unei violente (de tip bullying) comise în unitatea de învățământ". Toți învățătorii și dirigenții au participat la discuții și au informat părinții și elevii.

S-a încheiat parteneriatul "Școală-Poliție-Autorități locale-Asociația de părinți pentru îmbunătățirea climatului de siguranță publică în unitatea de învățământ pentru prevenirea și reducerea actelor de violență. S-a prelucrat Regulamentul intern și cel al respectării regulilor privind distanțarea socială și de igienă necesare, la fiecare clasă de către învățători și dirigenți, s-a făcut prezentarea acestuia părinților la ședințele cu părinții, organizate în primele săptămâni de școală, a noilor reglementări privind accesul persoanelor străine în școală, obligativitatea purtării uniformei școlii, etc.

La fiecare clasă s-au dezbătut teme care au adus în prim-plan necesitatea respectării regulilor și îndatoririle copiilor, prevenirea și combaterea violențelor, relațiile dintre elevi, relațiile din familie, violența de tip bullying, discriminarea etc. La fiecare clasă s-au inclus în tematica ședințelor cu părinții teme ce au pus în dezbateră violența în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor dintre elevi, a relațiilor cu celelalte persoane, precum și a comportamentului părinților în școală.

S-a recomandat părinților să-i încurajeze pe acești elevi mai energici să practice un sport, să participe la activități artistice, culturale etc.

În colaborare cu Poliția s-au organizat activități pentru prevenirea violenței între elevi și folosirea materialelor pirotehnice, Prevenirea bullyingului în cadrul campaniei "Poliția în sprijinul școlilor".

S-au identificat elevii din familiile cu probleme, copiii expuși riscului, violenței verbale și fizice, mai vulnerabili de a fi violenți. Aceștia au beneficiat de atenție deosebită din partea profesorilor și au fost consiliați în cadrul cabinetului de consiliere de către d-na consilier.

S-au identificat și monitorizat elevii care au manifestat indisciplina, au absentat nemotivat și și-au deranjat colegii cu un comportament inadecvat.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă, pentru situații de urgență

S-a realizat planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, precum și planul de măsuri privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civile în zona unității școlare. Au fost prelucrate normele de paza contra incendiilor și materialele primite pe rețeaua inspectoratului de la Inspectoratul de Urgență tuturor salariaților școlii și au fost realizate diverse activități de simulare în școală la nivelul claselor primare și gimnaziale. Elevilor li s-au prelucrat normele de protecția muncii și au semnat de luare la cunoștință. S-au efectuat instructaje periodice cu personalul didactic, nedidactic și auxiliar.

Activitatea compartimentului administrativ- financiar-contabil

- administrator financiar la Liceul Teh. "Sf. Pantelimon"

Raportări transmise la ISMB



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Raportari statistice : S 1 – lunar
- Monitorizarea cheltuielilor de personal – lunar : Buget local, Buget de stat
- Cont executie pe total si pe forme de invatamant,
- Flux trezorerie

Raportari transmise la D.G.A.P.I.

- Propunere de buget pentru anul 2025 pe forme de invatamant, trimestre , fundamentat conform stat de functii , contracte de bunuri, lucrari si servicii , burse , ajutoare sociale , etc
- Rectificari de buget (buget local si extrabugetar) pentru anul 2024, conform solicitarilor DGAPI si tinand cont de necesarul institutiei.
- Monitorizari chelt. de personal buget local si extrabugetar + extrase de cont – lunar
- Cont de executie : buget local si extrabugetar + copii extrase ce cont - lunar
- Cereri de finantare salarii conform statelor, bunuri si servicii conform facturi si contracte, burse de merit, de studiu, burse ajutor social, conform state.
- Diverse situatii si adrese solicitate de DGAPI sub forma de raportari a unor situatii legate de fondurile cheltuite din atat din Bugetul local cat si din extrabugetar, lucrari necesare administrarii in bune conditii a cladirilor si spatiilor aflate in proprietatea DGAPI.
- Curtea de conturi – control buget aprobat si utilizat, achizitii: contracte, procese-verbale receptii, facturi, OP-uri, verificarea bunurilor si serviciilor prestate, : ALOP, Hotarari judecatoresti-verificarea modului de calcul, inflatie aplicata, urmarire contracte, inregistrarea bunurilor, CFP, buget aprobat si utilizat, cereri de finantare si modul de utilizare a fondurilor primite, achizitii: contracte, procese-verbale receptii, facturi, OP-uri, comisie receptie, Sistem control managerial intern.

Raportari transmise la Trezoreria Sector 2

- transmitere buget provizoriu, aprobat, modificat, rectificat : Buget local, Buget de stat, Fonduri proprii
- angajamente bugetare/ legale conform buget, pe fiecare buget in parte, pe titluri si articole bugetare
- receptii : salarii, bunuri si servicii, burse, investitii, etc.. pe fiecare buget in parte, pe titluri si articole
- corectii Note contabile CAB
- Intocmire OP-uri salarii, bunuri si servicii, ajutoare sociale, insotite de borderouri, fundamentari , etc
- Intocmit CEC-uri , pentru retragere numerar si plata din casa de catre casier a sumelor pentru deconturi materiale sau burse, salarii
- Intocmit Foi de varsamant pentru depunerea de sume incasate din chirii, taxe bacalaureat, etc
- Intocmit adresa de inaintare a bugetelor catre Trezoreria Sector 2: de stat, local si extrabugetar , de cate ori se rectifica, si situatia “ Dublul mediei lunare “ pentru bugetul local
- Intocmire fundamentarea platii salariilor – situatie recapitulativa, depusa odata cu OP-urile de salarii.
- Diverse adrese si raportari solicitate de Trezoreria statului
- Mentinerea relatiei cu banca – BCR si Trezoreria, verificat extrase

Lucrari si situatii - in institutie

- Evidență încasări și plăți în registre de casă , separat pentru activitățile bugetului local, bugetului de stat , activități extrabugetare (sponsorizări, donații, chirii);
- Incasări în numerar de la salariații școlii și de la terțe persoane, decontări pe baza documentelor ;
- Intocmirea ordinelor de plata si a foilor de varsamant si depunerea acestora in Trezorerie;
- Calcularea și încasarea chiriilor de la spațiile închiriate din incinta instituției ;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- Completare și încasare CEC din Trezorerie ;
- Efectuarea plăților din casierie: burse de merit, studii si sociale pentru elevii instituției, salarii pentru personalul instituției;
- Intocmirea tabelor de carduri si alimentare pentru salarii si burse ;
- Respingerea la plată a actelor care nu sunt întocmite corect,cu ștersături sau care nu au viza de control preventiv și aprobarea conducătorului unității ;
- Păstrarea în casierie,de la o zi la alta ,pentru efectuarea cheltuielilor mărunte și urgente a unor sume în limita soldului de casă,stabilit de Trezorerie ;
- Ridicarea extraselor de cont de la Trezorerie ;
- Depunerea documentelor de încasări și plăți la Trezorerie , urmărirea și sesizarea eventualelor refuzuri;
- Respingerea documentelor de mișcare a valorilor ce nu corespund realității și legislației ,informând contabilul șef asupra aspectului și motivul refuzului ;
- Clasarea, numerotarea si păstrarea în ordine și siguranță a documentelor primite, conform legilor în vigoare;
- Zilnic, la sfârșitul programului predat registrul de casă,cu documentele înscrise, contabilului șef;
- Intocmit și depus declarația 112 , conform legii ;
- Intocmit adeverințe pentru cadrele didactice și personalul auxiliar ;
- Depus și ridicat documente,cum ar fi: bugete,finanțări,bilanț,cont de execuție,monitorizări ;
- Înregistrat în fișe amortizarea lunară aferentă mijloacelor fixe;
- Calculat diferențe salariale care se vor plăti conform Hotărârilor Judecătorești;
- Intocmirea inventarierii patrimonului si situatiile privind casarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe ;
- Evidenta popriri salariati : calcul popriri, raportari, relatia cu executorii judecatoresti;
- Raportari privind executia bugetelor de venituri si cheltuieli pentru bugetul local, extrabugetar si bugetul de stat;
- Alte lucrări și situații solicitate de contabilul șef și de conducerea unității;
- Păstrat confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de instituție,respectat prevederile normativelor interne și a procedurilor de lucru, aferente postului ,îmbunătățind permanent pregătirea profesională și de specialitate;
- Adoptat permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele instituției,implicarea în vederea soluționării situațiilor de criză.

Administrator de patrimoniu: Pătrașcu Irina

În activitatea de proiectare a compartimentului administrativ, a fost adecvată activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituțională a liceului. Am întocmit graficul cu sarcini de serviciu pentru personalul nedidactic conform fișei postului. Am fost responsabil de buna întrebuințare a materialelor și instalațiilor din dotarea unității, am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuțiilor din fișa postului precum și a atribuțiilor reglementate prin actele normative în vigoare. Am respectat normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații instituției să o facă;

Am răspuns de remedierea defecțiunilor ce pot conduce la accidente de muncă .

Am fost mereu preocupată pentru ridicarea calității în procesul educativ și pentru modernizarea bazei materiale prin realizarea achizițiilor solicitate de personalul didactic de predare și de antrenorii de la clasele vocaționale al liceului (echipament sportiv și mingii de fotbal care au fost distribuite antrenorilor).

Am asigurat respectarea normelor emise de Ministerul Finantelor cu privire la intocmirea și utilizarea documentelor justificative pentru toate operațiunile patrimoniale și înregistrarea lor în contabilitate în



perioada la care se referă. am înregistrat intrările și consumul în programul financiar – contabil pentru toate materialele și obiectele de inventar cumpărate și am predat la sfârșitul fiecărei luni documentele la departamentul de contabilitate.

Am realizat achiziționarea resurselor noi și a materialelor necesare desfășurării activității specifice institutiei de invatamant.

Am Intocmit si am tinut la zi evidenta computerizata a valorilor materiale (N.I.R. -uri, bonuri de consum, bonuri de transfer,, etc.)

Responsabil cu programul pentru scoli al Romaniei am realizat la zi evidenta computerizata (N.I.R. -uri, bonuri de consum)a produselor distribuite in cadrul programului (lapte; mere ; corn; biscuit).

Am mentinut o relatie de colaborare foarte buna cu furnizori si cu responsabilul acestui program din cadrul Directiei Generale a Patrimoniului Imobiliar. Am intocmit si raportat la finalul fiecărei luni toate situatiile si anexele cerute atat de DGAPI cat si de IS2.

Ca responsabil cu achizitiile am intocmit documentatia necesara desfasurarii procesului de achizitii de bunuri si servicii necesare desfasurarii in bune conditii a activitatii institutiei.

Impreuna cu administratorul financiar am realizat planul de achizitii pentru anul 2024- 2025

Am realizat casarea unor mijloace fixe și a unor obiecte de inventar cu o vechime mare și o stare de uzură foarte avansată.

Am realizat lunar pontajul personalului nedidactic la nivel de unitate si l-am predat la secretariatul institutiei.

Am întocmit programarea concediilor de odihnă pentru personalul nedidactic ;

Am avut în vedere rezolvarea tuturor problemelor ce revin sectorului administrativ ;

Responsabil In programul RECICLETA program de educație și colectare separată a deșeurilor ușoare nepericuloase în vederea reciclării.,am avut o colaborare buna cu Asociația Viitor Plus.

Elaborarea și completarea (după caz) a unor documente necesare cerute de forurile superioare .

Am incercat si sper ca am reusit o buna colaborare cu autoritatiile locale: (ISMB; DGAPI; DSP; DSV; Politie; ISU; APIA);

- am asigurat dezinfectantii necesari si am comntribuit la realizarea conditiilor de siguranta in ceea ce priveste sanatatea elevilor si a personalului. (am achizitio nat: dezinfectanti pentru maini si suprafete, covorase dezinfectante, lampi UV, etc.)

Am facut parte din diverse comisii la nivel de unitate: Comisii de concurs in vederea angajarii ; comisia de casare a stampilei unitatii; etc.)

Am utilizat TIC in activitatea de programare a activitatii copmpartimentului administrativ cat si in realizarea diverselor documente solicitate de terte persoane.

Am respectat regulamentul de ordine interioara dand dovada de loialitate fata de institutia in care lucrez.

Am respectat normele de disciplina si cele de etica in indeplinirea sarcinilor de serviciu .

Am avut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ cadrele didactice, personalul din serviciul administrativ, cadrele didactice auxiliare, conducerea unității școlare.

Vreau să cred că am știut să-mi spun punctul de vedere și în același timp să țin cont și de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă și să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori , părinții, partenerii economici și sociali ai școlii și am fost cooperantă cu persoanele care au venit în contact cu unitatea școlară .



Relațiile față de conducerea unității au fost de subordonare și respect, iar față de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât și nedidactic au fost de colaborare.

SERVICIULUI SECRETARIAT Manole Rosseta

- asigură desfășurarea simulării examenelor naționale, diferențe, dacă este cazul, completare în SIIIR a situațiilor școlare și a altor statistici;
- asigură înscrierea elevilor în clasa a IX-a liceu și clasa a V-a;
- verifică și păstrează dosarele personale ale elevilor și ale angajaților;
- deschide și completează registre matricole;
- completează și eliberează acte de studii pentru absolvenți;
- tehnoredactează lucrările solicitate;
- înregistrează corespunzător și asigură redactarea acestora;
- eliberează adeverințe pentru elevi și salariați;
- prestează activități de curierat (I.S.M.B.; I.S. 2);
- încadrarea personalului didactic conform Legii nr.285/2010;
- întocmește statul de personal;
- verifică prezența pentru întocmirea statelor de plată;
- întocmește fișa de încadrare a unității;
- întocmește statul de funcții solicitat de I.S.M.B.;
- completează situații statistice;
- preia apelurile telefonice, faxurile și mail-urile primite și le distribuie compartimentelor/persoanelor vizate;
- asigură programul de lucru cu publicul;
- completează și eliberează foi matricole pentru absolvenți;
- asigură verificarea și introducerea datelor în SIIIR.



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
 liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfpantelimon.ro



Limba franceză	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XI-a B	CDEOȘ aprofundare	1 Ciobanu Iulia
Limba engleză	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XI-a B	CDEOȘ aprofundare	1 Bunea Lavinia
Istorie	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	O istorie a comunismului în România	a XI-a B	CDEOȘ disciplină nouă avizat MEC	1 Hera Violeta
Educație muzicală	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XI-a B	CDEOȘ aprofundare	1 Manea Ana
Mecanică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	Sănătatea și siguranța ocupațională, protecția mediului și siguranța circulației în domeniul mecanic	a XI-a C	CDL	2 Badea Mădălina
Pregătire sportivă practică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XI-a D	CD	2 Boingiu Adrian
Istorie	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	O istorie a comunismului în România	a XI-a D	CDEOȘ disciplină nouă avizat MEC	1 Hera Dan
Pregătire sportivă teoretică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	Management sportiv	a XI-a D	CDEOȘ disciplină nouă avizat unitatea de învățământ	1 Dorobanțu Bogdan
Limba și literatura română	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a A	CDEOȘ aprofundare	1 Iordache Cristina
Matematică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a A	CDEOȘ aprofundare	1 Stanciu Cristina
Limba engleză	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a A	CDEOȘ aprofundare	1 Bunea Lavinia
Chimie	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a A	CDEOȘ aprofundare	1 Oprea Silvia
Educație fizică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a A	CDEOȘ aprofundare	1 Popa Daniela
Educație fizică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	Educație prin șah	a XII-a A	CDEOȘ disciplină nouă avizat unitatea de învățământ	1 Popa Daniela
Limba și literatura română	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a B	CDEOȘ aprofundare	1 Orășanu Elena
Istorie	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a B	CDEOȘ aprofundare	1 Hera Dan
Istorie	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	O Istorie recentă a României	a XII-a B	CDEOȘ disciplină nouă avizat MEC	1 Hera Violeta
Limba franceză	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a B	CDEOȘ aprofundare	1 Ciobanu Iulia
Limba engleză	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon		a XII-a B	CDEOȘ aprofundare	1 Bunea Lavinia
Educație fizică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	Educație prin șah	a XII-a B	CDEOȘ disciplină nouă avizat unitatea de învățământ	1 Popa Daniela
Mecanică	Liceul Tehnologic Sfântul Pantelimon	Exploatarea mașinilor, utilajelor și instalațiilor	A XII-a C	CDL	2 Costache Emil



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul-sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



**RAPORT DE ACTIVITATE
CABINET DE CONSILIERE PSIHOPEdagogică
AN ȘCOLAR 2024-2025**

Tabel nr. 1

Consiliere individuală (NUMĂR de persoane distincte care au beneficiat de consiliere în cabinet)	PREȘCOLARI / ELEVİ					PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal			
	0	0	2	56			
	TOTAL preșcolari/elevi 58					16	3
TOTAL elevi, părinți, cadre didactice- beneficiari consiliere individuală	77						

Tabel nr. 2

Consiliere de GRUP în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVİ										PĂRINȚI			CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal								
	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. preșcolari	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. elevi	Nr. . ședințe consiliere grup	Nr. . ședințe consiliere grup	Nr. . ședințe consiliere grup	Nr. părinți	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. ședințe consiliere grup	Nr. cadre didactice		
	0	0	0	0	2	4	45	84	1	6	0	0			
TOTAL															
Nr. total sedinte consiliere grup : 47										Nr. beneficiari (presc/elevi): 88					



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
 liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfpantelimon.ro



Tabel 3

Nr crt	Activități desfășurate INDIVIDUAL conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică	Indicatori de performanță		
		Număr ACTIVITĂȚI cu PREȘCOLARII/ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITĂȚI cu PĂRINȚII în cabinet	Număr ACTIVITĂȚI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	Autocunoaștere	13	0	0
2	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței în mediul școlar, a dificultăților de relaționare, incluziune școlară, nediscriminare etc.)	122	14	1
3	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	8	2	0
4	Planificarea și dezvoltarea carierei	15	1	1
5	Stilul de viață sănătos (se includ și: prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	1	0	2
TOTAL ACTIVITĂȚI de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice		Total: 159	Total: 17	Total: 4

Tabel 4

Activități de consiliere la clasă cu elevii	Tematica orelor de consiliere LA CLASĂ cu elevii		Număr total activități	Număr total beneficiari
	Autocunoaștere	Comunicare și abilități sociale (se includ și: prevenirea bullyingului în spațiul școlar, violența în spațiul școlar, dificultățile de relaționare, problematica elevilor		
			3	87
			3	70



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
 liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfpantelimon.ro



	cu părinți plecați la muncă în străinătate, incluziunea școlară, nediscriminarea etc.)		
	Managementul informațiilor și învățării (se includ și: prevenirea eșecului școlar, a absenteismului)	1	29
	Planificarea și dezvoltarea carierei	8	180
	Stilul de viață sănătos (se includ și : prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	12	581
	Total:	27	947
Activități de consiliere a cadrelor didactice	Activități de consiliere a CADRELOR DIDACTICE	Număr activități	
	Intervenții în cadrul consiliilor profesoriale		1
	Organizare workshop-uri		0
	Total:		
Activități de consiliere a părinților	Tematica activităților de consiliere a PĂRINȚILOR (workshopuri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei : Prevenirea comportamentelor de risc și a traficului de persoane		1
	Tematica workshop-urilor organizate cu părinții : Comunicare și colaborare		1
	Total:		2

Tabel 5

		Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup)	
		individual	grup
1.	Copii cu CES (cu diagnostic)	23	0
2.	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați	0	0



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfantelpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfantelpantelimon.ro



3.	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară 82	19	0
4.	Copii implicați în situații de violență conform OME 6235/2023	Nr. cazuri în unitatea școlară 1	1	3

Tabel 6

Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:	
a) ca organizator	precizați denumirea studiului: precizați denumirea studiului și inițiatorul/ instituția inițitoare: Orientare școlară și profesională (OSP) – Chestionarul privind opțiunile școlare ale elevilor de clasa a VIII – a) / CMBRAE (AMN) Proiect Planet Youth 2024 (DGASMB) – Studiu cu privire la consumul de substanță, mediul social, factorii de risc în care sunt implicați copiii din clasele a X – a (aplicare chestionare 04.11.2024-20.11.2024)
b) ca participant	

Tabel 7

Activități cu conținut metodic-științific				
Nr.	Denumirea activității	Calitatea		Data
		Organizator	Participant	
1	Propunerea activităților metodice pentru anul școlar 2024-2025 Noutăți legislative Clarificări administrative	nu	da	13 septembrie 2024

A.
Participare



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



la activități metodice	2	Intercunoaștere – activități practice la gimnaziu	nu	da	11 octombrie 2024
	3	Armonizarea aptitudinilor pentru stabilirea unui plan de carieră la preadolescenți și adolescenți	nu	da	15 noiembrie 2024
	4	Atelier de dezvoltare personală pentru adolescenți	nu	da	13 decembrie 2024
	5	"Împreună pentru copiii noștri" – Programe de optimizare a parteneriatului familie-școală (activități specifice pentru învățământ primar, gimnaziu și liceu	nu	da	17 ianuarie 2025
	6	Studii de caz și strategii de intervenție – preșcolar, primar, gimnazial și liceal	nu	da	7 februarie 2025
	7	Dificultăți de învățare – perspectivă pedagogică și intervenție educațională	nu	nu	14 martie 2025
	8	Creativitatea în activitatea de consiliere	nu	da	11 aprilie 2025
	9	Gestionarea emoțiilor la preșcolari – "Să ne cunoaștem emoțiile"	nu	da	23 mai 2025
	10	Analiza activității de consiliere la nivelul sectorului	nu	nu	7 iunie 2024
	2				

B. Participare la cursuri de formare/perfecționare	Denumire	Calitatea de:		Instituția organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. CPT
		formator	participant				
	Program de formare a personalului școlar în sănătatea mintală și bunăstarea emoțională	nu	da	Fundația Romanian Angel Appeal și Reprezentanța UNICEF din România	09.11.2024-10.11.2024	14	



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
 liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfpantelimon.ro



C. Participare la seminarii, simpozioane, conferințe webinarii ș.a.	Denumire	Calitatea de:	
		- participant cu lucrare	- participant fără lucrare
	"Cum să-ți descoperi vocația" - webinar	nu	da
	Leșirea din umbra anxietății - webinar	nu	da
	Cum să-ți ajuți adolescentul să se pregătească fără stres pentru teste, examene - webinar	nu	da
	58th PAN-EU Conference on Digital Education - webinar	nu	da
	"Sănătatea mintală – semnele care nu se văd, dar se simt. Ce trebuie să știi ca părinte." - webinar	nu	da
	Impactul părintelui în viața copilului - webinar	nu	da
	Echilibrul dintre autonomie și susținere pentru copilul tau - webinar	nu	da
	Cum construim relații sănătoase cu copiii noștri - webinar	nu	da
	Semnele care îți spun că este nevoie de tine. Ghid de recunoaștere și intervenție pentru părinți - webinar	nu	da



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Sr. Hambarul nr. 12A, sector 2, București
 liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfpantelimon.ro



	Cum îți regăsești starea de bine când ești părinte - webinar	nu	da
	Me&you&Everyone we know - atelier	nu	da
	Strategii eficiente de comunicare pentru adolescenții și tinerii cu TSA - webinar	nu	da
	Conferința Națională de diseminare a rezultatelor proiectului ARTACCES – De la art-terapie la acces la educație	nu	da

D. Implicarea în proiecte și programe	Nr. Crt.	Titlul proiectului/programului	Calitatea (inițiator, participant, colaborator)	Tipul (local, regional, național, european)	Finanțare			Loc de desfășurare	Grup țintă	Durata (în luni)
					Fără finanțare	Finanțare internă	Finanțare externă			
	1.	Proiect Planet Youth 2024 (DGASMB) – Studiu cu privire la consumul de substanță, mediul social, factorii de risc în care sunt implicați copiii din clasele a X - a	colaborator	local	-	-	-	Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"	Clasele a X - a	8 luni



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
 liceul.sfantpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfantpantelimon.ro



2.	Campanie Antidrog "Be cool, not a fool"	participant	local	-	-	-	Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"	Clasele a IX - a	18.11.2024
3.	Proiect Erasmus+ "Everything starts with mathematics"	participant	european	-	-	da	Colegiul Național "Spiru Haret"	Consilieri școlari	17.01.2025
4.	Campanie de informare "Ziua Internațională a Libertății"	participant	local	-	-	-	Universitatea Româno-Americană	Elevi liceu	14.03.2025
5.	Promovarea și creșterea vizibilității ofertei academice a SNSPA	participant	local	-	-	-	Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"	Clasele a XII - a	20.03.2025
6.	Răspunderea penală a minorilor	participant	local	-	-	-	Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"	Clasele a IX - a	09.04.2025
7.	Vigilența fața diferența - Fakenews	participant	local	-	-	-	Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"	Clasele a IX - a	09.04.2025
8.	Prevenirea traficului și a	participant	local	-	-	-	Liceul Tehnologic	Clasele a IX - a	14.04.2025



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
 liceul-sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
 www.liceul-sfpantelimon.ro



	consumului de droguri	participant	local	-	-	-	"Sf. Pantelimon"	Clasele a IX - a	14.04.2025
9.	Campanie antidrog "Spune DA vieții. Stop Drogurilor!"						Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"		
10.	Proiectul "Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mintală a copiilor" - lecție națională "Cum învățăm să învățăm"	colaborator	național				Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"	Clasa a X-a C	19.05.2025
11.	Program educațional de prevenire a traficului de persoane	colaborator	național				Liceul Tehnologic "Sf. Pantelimon"	Clasa a X-a C Clasa a X-a D	21.05.2025 23.05.2025

E. Activități de promovare/informare (publicatii, participari)	Nr. crt.	Titlul/ tema	Instituția/Publicația	Data
	-	-	-	-
	-	-	-	-



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Sr. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfantelpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfantelpantelimon.ro



la emisiuni radio-TV/ în mediul online)			
--	--	--	--

F. Activitate la nivelul comisiilor din școală și/sau la nivelul CMBRAE*	Denumirea comisiei		Membru	Responsabil
	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV)		DA	NU
	Echipa de coordonare a Programului "Săptămâna Verde"		DA	NU

*Se va consemna DA în coloana Membru sau Responsabil, după caz.

G. Participare la alte activități*	Coordonator practică pedagogică/specialitate		NU	NU
	Asistență Evaluarea Națională II		NU	NU
	Asistență Evaluarea Națională IV		NU	NU
	Asistență Evaluarea Națională VI		NU	NU
	Asistență Evaluarea Națională VIII		NU	NU
	Asistență simulare EN		NU	NU
	Asistență simulare BAC		DA	NU
	Asistență olimpiade școlare		NU	NU
	Evaluator olimpiade școlare		NU	NU
	Altele. Care? Evaluator simulare BAC		DA	NU
	Asistență BAC		DA	NU

*Se păstrează în tabel doar răspunsul corespunzător DA sau NU. Se șterge varianta care nu corespunde.

Notă:

1. Acest raport se va completa în variantă electronică, apoi se va printa în vederea avizării lui de către conducerea unității de învățământ pentru care se completează.



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



2. **Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare vor întocmi câte un raport separat pentru fiecare unitate din cadrul postului (chiar dacă unitățile au același nivel).** Rapoartele, vizate de către responsabilul comisiei metodice și de către conducerea unității de învățământ, se depun la secretariatul CMBRAE în termenul anunțat în prealabil.
3. **Copii ale Raportului /rapoartelor de activitate vor exista atât la conducerea unității/conducerea unităților școlare pentru care a fost întocmit raportul, cât și în portofoliul consilierului școlar.**
4. **Informațiile cuprinse în acest raport vor fi introduse în documentul google creat pentru colectarea și centralizarea datelor la nivelul CMBRAE**
<https://forms.gle/WuJL6N656bNjk9hw8>
5. **În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea 2 sau 3 consilieri școlari, fiecare va întocmi propriul raport de activitate în format lettric și îl va înainta conducerii unității de învățământ. De asemenea, fiecare va completa googleforms cu datele înregistrate în raportul lettric. La nivelul unității, cei 2 sau 3 profesori consilieri școlari vor completa și un raport comun care însumează datele din rapoartele individuale.**

III.BAZA MATERIALĂ

Școala deține 3 corpuri de clădiri. Clădire principală cuprinde 15 săli de clasă, un laborator de geografie, unul de biologie, unul de chimie, două cabinete de informatică, bibliotecă, secretariat, contabilitate, un cabinet director, o cancelarie și patru anexe pentru material didactic. Corpul tehnic cuprinde 19 săli de clasă, un laborator de fizică, un laborator de biologie, un laborator de chimie, un laborator de istorie, un laborator de informatică, o arhivă, un cabinet medical, o cancelarie și șapte birouri/anexe pentru profesori și personalul auxiliar. Școala dispune de sală de sport care a fost reabilitată.

Total suprafață școală: 7557,22 m², din care 2193,59 m² suprafață construită. Starea clădirilor este bună.

Starea juridică

Clădirile din unitate sunt proprietatea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2. Școala este în documentele cadastrale cu nr. 3803/1606/16.02.2004.

Clădirile au autorizate autorizație sanitară de funcționare după cum urmează:

-clădirea A - 690/12.10.2009

-clădirea B - 691/12.10.2009

-sală de sport - 619/25.03.2009

Unitatea școlară are centrală termică proprie, alimentarea se face cu gaze naturale, aceasta este alcatuita din trei centrale, un vas expansiune, doua boilere. Instalația termică (tevi și calorifere) a fost complet schimbată. Verificarea tehnică a centralei a fost efectuată de ISCIR. Au fost efectuate reparatii curente (in clase, toalete, holuri), au fost facute deratizari ale cladirilor si s-a igienizat curtea liceului.



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfantpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfantpantelimon.ro



FACILITĂȚI

1. Burse acordate în anul școlar 2024-2025

BURSA	SURSA	SUMA (SEPTEMBRIE 2024 – AUGUST 2025)
Exceleență Olimpică II	Ministerul Educației	8,400
Merit – Art. 7 (a)	Ministerul Educației	110,615
Merit – Art. 7 (b)	Ministerul Educației	4,736
Merit – Art. 7 (d)	Ministerul Educației	132,100
Reziliență – Art. 7 (a)	Ministerul Educației	243,846
Reziliență – Art. 7 (b)	Ministerul Educației	1,578
Reziliență – Art. 7 (c)	Ministerul Educației	96,448
Socială – Art. 7 (a)	Ministerul Educației	140,700
Socială – Art. 7 (c)	Ministerul Educației	56,100
Socială – Art. 7 (d)	Ministerul Educației	172,200
Socială – Art. 7 (e)	Ministerul Educației	63,000
TOTAL	Ministerul Educației	1,029,723

2. Manuale școlare gratuite elevilor din clasele V-XII.

3. Cabinet medical - asistentă medicală și medic pediatru

4. BIBLIOTECA – PATRASCU IRINA DANIELA

În biblioteca școlii se găsesc un număr de 22138 cărți, pe diferite domenii:

- beletristică = 14619 volume – incluzând literatură obligatorie prevăzută în programele școlare, literatură universală. Sunt incluse atât volumele autorilor străini și români cât și folclor, antologii, maxime și cugetări;
- carte științifică = însumează circa 6900 de volume, incluzând carte tehnică, matematică, istorie, filozofie, drept, religie, dicționare, atlase;
- psihologie și pedagogie = 350 de volume;



Liceul Tehnologic "Sfântul Pantelimon"

Str. Hambarului nr. 12A, sector 2, București
liceul.sfpantelimon@yahoo.com ☎ 021 255 99 43
www.liceul-sfpantelimon.ro



- arii culiculare și ghiduri metodologice = 269 de bucăți;

- 260 de manuale alternative pentru clasele a XI a și a-XII-a primite de la Inspectoratul Școlar.

* Număr volume existente = 22138

* Număr fișe = 490 elevi + cadre didactice

* Număr volume tranzac. = 5263

* Număr vizite la bibliotecă = 6-7 utilizatori/zi

* Număr cititori = 471

III. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUȚIONAL ȘI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

Sindicatul este un partener autentic de dialog la nivelul unității noastre.

Imaginea școlii

Școala noastră are o imagine bună în comunitate și datorită derulării programelor și parteneriatelor naționale și regionale, precum și a derulării proiectelor europene ERASMUS+.

Datorită site-ului școlii, a avizierului montat în exteriorul școlii putem comunica mai ușor cu cei interesați: rezultate ale elevilor, formarea noilor clase și alte informații utile. Alte două aviziere se afla la parter, unul la Secretariat pentru a comunica mai eficient cu părinții în ceea ce privește regimul burselor, rechizitelor, programul școlii, al bibliotecii și alte diverse comunicări; al doilea, lângă Sala de sport, afișează rezultatele obținute de elevii școlii la concursurile sportive.

Toate rezultatele obținute de elevii și profesorii noștri la concursurile școlare și alte activități, amintite anterior, contribuie la formarea unei cărți de vizită cu care ne mândrim.

